

PRAVILNIK O VIDEONADZORNOM SISTEMU U JAVNOJ USTANOVI OSNOVNA ŠKOLA „GRBAVICA 1“

I PREDMET PRAVILNIKA

Član 1.

Pravilnikom o videonadzornom sistemu u JU OŠ „Grbavica 1“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) bliže se određuje uspostava, pravni osnov, svrha, upotreba videonadzornog sistema u prostorijama škole i u dvorištu škole i opseg podataka.

II ODLUKA O VIDEONADZORNOM SISTEMU

Član 2.

Školski odbor JU OŠ „Grbavica 1“ donosi odluku o uvođenju videonadzornog sistema u JU OŠ „Grbavica 1“.

Član 3.

Bliže odredbe o uspostavi, svrhi, upotrebi, zaštiti i obradi ličnih podataka i završnim odredbama vezanim za videonadzor definišu se ovim Pravilnikom.

III ZAKONSKI OKVIR

Član 4.

Član 21.a predviđa uspostavu videonadzornog sistema.

Član 5.

U skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu predviđena je uspostava odgovarajućeg vidoenadzornog sistema u osnovnim školama.

IV SVRHA VIDEONADZORNOG SISTEMA

Član 6

Svrha uspostavljanja videonadzornog sistema u JU OŠ „Grbavica 1 “ jeste neophodna optimizacija sigurnosti učenika, uposlenika, roditelja i posjetioca škole, u toku nastavnog procesa u prostoru škole i školskog dvorišta; sigurnost objekta i imovine škole u periodu kada se ne izvodi nastavni proces (noćni sati, vikendi, neradni dani i blagdani, periodi kolektivnih godišnjih odmora); u svrhe predviđene članom 43. Pravilnika o kućnom redu sa etičkim kodesom JU OŠ „Grbavica 1“ (7/15).

Član 7.

Dozvoljena je upotreba videonadzornog sistema u smislu vođenja evidencija u skladu sa članom 43. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine.

V OPSEG PODATAKA VIDEONADZORA

Član 8.

Videonadzorni sistem škole obuhvata:

- a) Unutrašnje kamere i vanjske kamere.
- b) Nadzorne kamere imaju IR noćno snimanje i osjetljive su na pokret.
- c) Uređaji za pohranu videozapisa deponuju i arhiviraju videozapise u trajanju minimalno mjesec dana.
- d) Videozapisi, koji nisu predmet obrade ličnih podataka u skladu sa članom 17 ovog Pravilnika, brišu se nakon 6 mjeseci.

Član 9.

Unutrašnje kamere pokrivaju glavne koridore, hodnike i komunikacije unutar škole kao i hodnik u prostorijama uprave škole gdje se deponuju matične knjige, registri i dokumentacija od trajnog značaja za rad škole. Poseban unutrašnji nadzorni sistem čine kamere u uredima uprave, stručnih saradnika i administrativnog osoblja (direktor, pedagog, sekretar) sa ciljem zaštite dokumentacije trajne vrijednosti (matične knjige, registri, ljetopis škole), dokumentacije koja se smatra poslovnom tajnom, ličnih podataka o učenicima, roditeljima i uposlenicima, pečata škole, blagajne kao i arhive podataka videonadzornog sistema.

Videonadzorni sistem is stava 2 ovoga člana koristi se i u svrhe predviđene članom 6 ovoga Pravilnika.

Na ulazu u svaki od ureda pokrivenih videonadzorom iz stava 2 ovoga člana obavezno stoji istaknuto upozorenje „Ured pod videonadzorom“.

Član 10.

Vanjske kamere pokrivaju prostor dvorišta škole, ulaze u školsko dvorište i prostor školskog igrališta.

Član 11.

Na ulazu u školu i oko školskog dvorišta postavljaju se vidljivi znaci obavijesti: PAŽNJA OBJEKAT POD VIDEONADZOROM. Znak na samom ulazu u školu sadrži i kontakt telefone preko kojih se mogu dobiti opće informacije o videonadzoru.

VI UPOTREBA PODATAKA

Član 12.

Uređaji za snimanje (hard disc-ovi) i administrativni centar kontrole i obrade podataka nalazi se u uredu direktora škole, koji je kontrolor videonadzornih sistema škole.

Direktor škole može ovlastiti pedagoga i sekretara škole, kao i drugog uposlenika škole, da imaju pristup videonadzornom sistemu (u realnom vremenu ili pristup arhivi podataka) u svojstvu obrađivača podataka.

Član 13.

- a) Kontrolor videonadzornog sistema jeste direktor škole kao odgovorno lice.
- b) Kontrolor je odgovorno lice koje ima pristup monitoringu u realnom vremenu i arhivi videonadzora, te može slobodno da pristupa podacima i obrađuje podatke videonadzora u skladu sa članom 21.a Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.
- c) Podacima u smislu stava b) ovoga člana ovlašteno lice, u skladu stava a) ovoga člana, ima u prostorijama škole ili putem IP veze sa druge lokacije ili mobilnog uređaja.

Član 14.

Pristup administraciji videonadzora, monitoringu i obradi podataka imaju i ovlaštene policijske agencije i ministarstva unutrašnjih poslova u Bosni i Hercegovini uz predočenje validnog naloga. Član 15. Monitoring u realnom vremenu, u smislu obrade podataka, imaju i noćni /dnevni čuvari u prostoriji pomoćno-tehničkog osoblja te lica koja ovlasti direktor škole.

Obradu podataka, u smislu navedenom u stavu 1 ovoga člana, nemaju drugi zaposlenici škole koji imaju pristup prostoriji pomoćno-tehničkog osoblja.

VII ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Član 16.

U skladu sa članom 21.a Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine obezbjeđuje se zaštita i obrada ličnih podataka prikupljenih putem videonadzora:

- a) Snimci pohranjeni putem videonadzora na određenom prostoru na osnovu kojih se može identificirati nosilac podataka predstavljaju zbirku ličnih podataka.
- b) Kontrolor koji vrši videonadzor dužan je donijeti odluku koja će sadržavati pravila obrade s ciljem poštivanja prava na zaštitu privatnosti i ličnog života nosioca podataka, ako videonadzor nije propisan zakonom.

c) Kontrolor koji vrši videonadzor dužan je na vidnom mjestu istaći obavještenje o vršenju videonadzora i kontakt putem kojeg se mogu dobiti pojedinosti o videonadzoru Direktor, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene videonadzornim sistemom zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo direktoru škole.

Član 17.

Evidencija nad zbirkom ličnih podataka u smislu tehničke izvedbe videonadzornog sistema (arhivski videozapisi) definiše se članom 13. Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine. Evidencija nad zbirkom ličnih podataka nalazi se kod direktora škole (kontrolora videonadzornog sistema) pod nazivom „JU OŠ „Grbavica 1“ - Video nadzor obrada podataka“ u elektronskoj i print formi.

Evidencija iz stava 2 ovoga člana sadrži obrađene lične podatke koje kontrolor procjeni da bi mogli biti od značaja u skladu sa članom 6 ovoga Pravilnika.

Član 18. Pravilnik podrazumijeva poštivanje člana 30. Zakona o radu u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji se odnosi na postupanje sa ličnim podacima radnika.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole. Član 20. Za tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležan je Školski odbor. Član 21. Javnost se upoznaje sa sadržajem ovoga Pravilnika putem službene web stranice škole