

2. Odobrava se unos sredstava (vlastiti prihodi 722631) u Budžet Kantona Sarajevo za 2018. godinu, koja su ostvarena u OŠ "Podlugovi" iznad planiranih sredstava u ukupnom iznosu od 480 KM.

Sredstva iz tačke 2. ovog Zaključka evidentirat će se u razdjelu 21, glava 02, potrošačka jedinica 0005 - OŠ "Podlugovi", na ekonomskim kodovima:

613400 - Nabavka materijala, funkcija 091	iznos: 336 KM
613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, funkcija 091	iznos: 144 KM

3. Odobrava se unos sredstava (vlastiti prihodi 722631) u Budžet Kantona Sarajevo za 2018. godinu, koja su ostvarena u OŠ "Izet Šabić" iznad planiranih sredstava u ukupnom iznosu od 100 KM.

Sredstva iz tačke 3. ovog Zaključka evidentirat će se u razdjelu 21, glava 02, potrošačka jedinica 0042 - OŠ "Izet Šabić", na ekonomskom kodu:

613400 - Nabavka materijala, funkcija 091	iznos: 100 KM
---	---------------

4. Odobrava se unos sredstava (vlastiti prihodi 722631) u Budžet Kantona Sarajevo za 2018. godinu, koja su ostvarena u JU Sarajevska filharmonija iznad planiranih sredstava u ukupnom iznosu od 4.106 KM.

Sredstva iz tačke 4. ovog Zaključka evidentirat će se u razdjelu 22, glava 02, potrošačka jedinica 0002 - JU Sarajevska filharmonija, na ekonomskom kodu:

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, funkcija 082	iznos: 4.106 KM
---	-----------------

5. Ministarstvo finansija će evidentirati i proknjižiti uplaćena sredstva i izvršiti plaćanje po nalogu Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade i Ministarstva kulture i sporta.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-24155-35/18

07. juna 2018. godine

Sarajevo

Premijer

Adem Zolj, s. r.

Na osnovu člana 14. stav (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2018. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 51/17) i člana 26. i člana 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 129. sjednici održanoj 07.06.2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

O IZMJENAMA ZAKLJUČKA O UNOSU UPLAĆENIH TRANSFERA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2018. GODINU

1. U Zaključku Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-20278-39/18 od 26.04.2018. godine tačka 7. se mijenja i glasi:

"7. Odobrava se unos sredstava (primljeni tekući transferi od gradova 732115) u Budžet Kantona Sarajevo za 2018. godinu u iznosu od 4.000 KM koja su Kantonalnom zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa doznačena od strane Grada Sarajeva u skladu sa Sporazumom o saradnji na realizaciji projekta: Obnova fasada tri objekta u Štrosmajerovoj ulici.

Sredstva iz tačke 7. ovog Zaključka evidentirat će se u razdjelu 22, glava 02, potrošačka jedinica 0008 - Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, na ekonomskim kodovima:

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, funkcija 082	iznos: 2.000 KM
615200 - Kapitalni transferi pojedincima MIU010 - Uređenje fasada, funkcija 082	iznos: 2.000 KM"

2. Ministarstvo finansija će evidentirati i proknjižiti uplaćena sredstva i izvršiti plaćanje po nalogu Ministarstva kulture i sporta.

3. Ovaj Zaključak o izmjenama zaključka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-24155-32/18

07. juna 2018. godine

Sarajevo

Premijer

Adem Zolj, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) člana 24. stav (8) i 119. stav (11) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17 i 33/17) ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

0 POLAGANJU EKSTERNE MATURE

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom se uređuje način, postupak i vrijeme polaganja eksterne mature (u daljem tekstu: matura) u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo.

Član 2.

(Matura)

Matura se provodi u svrhu provjere i vrednovanja znanja, vještina i sposobnosti koje su učenici, na osnovu nastavnih planova i programa, stekli tokom osnovnog obrazovanja.

Član 3.

(Pristup polaganju mature)

- Učenik koji je osnovno obrazovanje stekao u Kantonu Sarajevo i Bosni i Hercegovini, pristupa polaganju mature nakon uspješno okončanog završnog razreda u osnovnoj školi.
- Učenik koji je osnovno obrazovanje stekao u inostranstvu, pristupa polaganju mature nakon izvršene nostrifikacije javne isprave o završenom obrazovanju.
- Učenik koji je na kraju završnog razreda osnovne škole upućen na popravni ispit iz jednog predmeta, popravni ispit može polagati u junskom ispitnom roku, a nakon što položi popravni ispit može u istom ispitnom roku polagati maturu.
- Učenik koji je na kraju završnog razreda osnovne škole upućen na popravni ispit iz dva predmeta, nakon uspješno položenog popravnog ispita, polaže maturu u augustovskom roku u skladu sa Uputstvom za pripremu i provođenje eksterne mature (u daljem tekstu: Uputstvo) koje donosi ministar za obrazovanje, nauku i mlade (u daljem tekstu: ministar).
- Učenicima iz Centara se omogućuje izbor polaganja mature u skladu sa objavljenim katalogom, o čemu odluku na zahtjev roditelja/staratelja donosi ministar.
- Učeniku s teškoćama u učenju prilagođava se način, postupak i vrijeme polaganja mature, u skladu sa individualnim nastavnim planom i programom.
- Učeniku sa područja Kantona Sarajevo koji iz opravdanih razloga ne pristupi polaganju mature određuje se ekvivalent

bodova za eksternu maturu, koji osnovna škola učenika upisuje u obrazac predviđen Pravilnikom o polaganju eksterne mature, na osnovu zaključenih ocjena za taj predmet na sljedeći način:
Za predmete:

- 1) Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost,
- 2) Matematika,
- 3) prvi strani jezik

zbir zaključnih ocjena u šestom, sedmom, osmom i devetom razredu se dijeli sa brojem 2.

- (8) Opravdanost razloga zbog kojih učenik nije pristupio polaganju ispita iz eksterne mature na zahtjev roditelja procjenjuje Školski odbor i odluku dostavlja Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 4.

(Tajnost ispita)

- (1) Dokumentacija koja sadrži ispitna pitanja, zadatke, šifre učenika i ocjene ispita predstavlja poslovnu tajnu do njenog objavljivanja.
- (2) Sva lica koja su ovlaštena da imaju pristup dokumentaciji iz stava (1) ovog člana, dužna su da poštuju tajnost i da postupaju sa podacima u skladu sa propisima koji uređuju poslovnu tajnu.

II NAČIN, VRIJEME I POSTUPAK POLAGANJA MATURE

Član 5.

(Predmeti iz kojih se polaže matura)

Matura se provodi polaganjem ispita iz tri nastavna predmeta:

- a) Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost,
- b) Matematika,
- c) prvi strani jezik koji je učenik učio u osnovnoj školi.

Član 6.

(Mjesto polaganja)

- (1) Matura se polaže u osnovnoj školi koju učenik pohađa.
- (2) Učenici koji su završili osnovnu školu izvan Kantona Sarajevo, maturu polažu u osnovnoj školi na području Kantona Sarajevo koju izabere roditelj/staratelj učenika.

Član 7.

(Termini polaganja mature)

- (1) Matura se polaže u junu i augustu (učenici koji nisu pristupili ispitu u junskom roku) prema kalendaru koji donosi ministar.
- (2) U izuzetno opravdanim slučajevima, ministar može odrediti i vanredni rok za polaganje mature.

Član 8.

(Način polaganja)

- (1) Matura se polaže pismeno.
- (2) Matura se polaže po uzoru na pitanja i primjer urađenog testa iz kataloga.

Član 9.

(Katalog pitanja)

- (1) Ispitni katalozi se objavljuju na web stranici Ministarstva, najkasnije šest mjeseci prije eksterne mature.
- (2) Forma ispitnih kataloga za elektronsku objavu definiše se Uputstvom.
- (3) Ispitni katalozi sadrže:
 - a) opće ciljeve ispita i ishode znanja,
 - b) predmetne ispitne kataloge i strukturu testa,
 - c) uputstva za testiranje,
 - d) zadatke,
 - e) rješenja zadataka,
 - f) primjer urađenog testa,
 - g) korištenu literaturu za pripremu ispitnih pitanja.

Član 10.

(Termin polaganja ispita)

- (1) Učenici polažu maturu iz istog predmeta u istom terminu.
- (2) Ispiti mogu biti organizovani i subotom.
- (3) Ministar odobrava set testova, za pojedine predmete na prijedlog Kantonalne maturalne komisije.

Član 11.

(Trajanje ispita)

- (1) Polaganje ispita iz jednog predmeta traje 60 minuta.
- (2) Ispitu prisustvuju samo učenici koji polažu maturu i dežurni nastavnici.
- (3) Učenici mogu isti dan polagati ispite iz najviše dva predmeta.
- (4) Matura se polaže dva dana.

Član 12.

(Spisak učenika)

- (1) Školska komisija najkasnije dva dana prije početka polaganja maturalnog ispita putem oglasne ploče obavještava učenike o vremenu i mjestu održavanja ispita, te objavljuje spiskove učenika.
- (2) Spisak učenika za polaganje mature se kreira i štampa iz informacionog sistema EMIS/e-matura, a na osnovu matičnih podataka ažuriranih iz sistema EMIS.
- (3) Vrijeme i mjesto održavanja ispita objavljuju se i na web stranici Ministarstva, informacionog sistema EMIS WEB/e-matura i školskim web stranicama.

Član 13.

(Pravila polaganja)

- (1) Učenik treba da bude ispred ispitnog prostora, najkasnije 15 minuta prije početka ispita.
- (2) Na početku ispita, u prostoriji u kojoj se polaže ispit, član školske komisije, kojeg ovlasti predsjednik školske komisije, učeniku uručuje kovertu u kojoj se nalazi obrazac EM1 koji sadrži identifikacione podatke i šifru učenika.
- (3) Prije početka ispita školska komisija je obavezna upoznati učenike sa svim pravima i obavezama pri polaganju ispita u skladu sa Uputstvom iz člana 9. stav (2) ovog pravilnika.
- (4) Učenici će biti upoznati sa posljedicama eventualnog narušavanja i ometanja pravilnog toka ispita (unošenje mobilnih telefona i drugih elektronskih uređaja nije dozvoljeno).
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, učeniku sa teškoćama dozvoljeno je korištenje asistivnih tehnologija, u skladu sa individualnim nastavnim planom i programom.
- (6) Učenici će biti upoznati sa načinom postupanja sa obrascem EM1, te mjerama i posljedicama u slučaju odstupanja od istih, a u skladu sa Uputstvom.
- (7) Obrazac EM1 je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 14.

(Tok ispita)

- (1) Učenik ne može napustiti ispitni prostor u prvih 30 minuta trajanja ispita.
- (2) Učenik koji bez odobrenja dežurnog nastavnika napusti prostoriju gubi pravo polaganja ispita u tom ispitnom roku.
- (3) Posljednja dva učenika koja ostanu u prostoriji, prostoriju napuštaju istovremeno.

Član 15.

(Kašnjenje na ispit)

- (1) Ako učenik zakasni na početak ispita do 30 minuta, može pristupiti polaganju ispita, ali vrijeme polaganja ispita mu se ne produžuje.

- (2) Ako učenik iz opravdanih razloga zakasni na početak ispita više od 30 minuta, školska komisija može dopustiti polaganje ispita.
- (3) Na pisani zahtjev roditelja/staratelja učenika koji je zakasnio ili nije pristupio ispitu iz opravdanih razloga, školska komisija će donijeti odluku da li će se postupiti u skladu sa članom 3. stav (7) ovog pravilnika ili će učenika uputiti na augustovski rok.
- (4) Kao opravdani razlozi za kasniji početak ispita zbog kašnjenja smatraju se:
 - a) zdravstveni problemi,
 - b) okolnosti u saobraćaju, koje su uzrokovale nepravovremeni dolazak i koje se mogu dokazati,
 - c) smrt u porodici, saobraćajna ili druga nesreća i
 - d) drugi iznenadni događaji.
- (5) Zahtjev iz stava (3) ovoga člana i dokaze o opravdanosti kašnjenja ili izostanka, učenik mora dostaviti školskoj komisiji najkasnije u roku 24 sata od termina ispita na koji je zakasnio, odnosno kojem nije pristupio.

Član 16.

(Prekid ispita)

- (1) U koliko postoje opravdani razlozi za prekidanje ispita, školska komisija produžiti će vrijeme polaganja ispita i to na način da ukupno vrijeme za polaganje ispita ne može trajati duže od 60 minuta.
- (2) Opravdani razlozi prekida polaganja ispita su:
 - a) zdravstveni problemi i
 - b) drugi iznenadni događaji.
- (1) Opravdanosti razloga kašnjenja i prekida ispita odlučuje školska komisija, a odluku potpisuje predsjednik ispitne komisije.
- (2) Ako nije moguće postupiti u skladu stavom (3) ovoga člana, školska komisija će uputiti učenika na polaganje ispita u sljedećem ispitnom roku. U tom slučaju smatrat će se da učenik nije pristupio ispitu u prvom ispitnom roku.
- (3) Predsjednik školske komisije dužan je, najkasnije u roku od 48 sati, odluku iz stava (4) ovoga člana dostaviti učeniku i Ministarstvu.

Član 17.

(Kršenje pravila polaganja)

- (1) Ako se učenik u toku ispita koristi nedopuštenim sredstvima kao što su prepisivanje, upotreba tehničkih uređaja koji nisu dozvoljeni, ometa tok ispita ili obavlja druge nedopuštene radnje, dežurni nastavnik mu može izreći:
 - a) opomenu,
 - b) prekid daljeg testiranja, pri čemu se test boduje od trenutka oduzimanja.
- (2) Protiv izrečene mjere dežurnih nastavnika učenik, odnosno roditelj/staratelj ima pravo prigovora koji se podnosi u pisanoj formi školskoj komisiji u roku od 24 sata nakon izrečene mjere, pri čemu se vrijeme vikenda i praznika ne računa.
- (3) Školska komisija je dužna razmotriti prigovor učenika i donijeti odluku u roku od 24 sati i o tome u pisanoj formi obavijestiti podnosioca prigovora pri čemu se vrijeme vikenda i praznika ne računa.
- (4) Ukoliko školska komisija uvaži prigovor, dužna je odrediti naknadni termin za testiranje učenika.
- (5) Odluka školske komisije je konačna.

Član 18.

(Izveštaj o održanom ispitu)

Nakon održanog predmetnog ispita, dežurni nastavnik u skladu sa Uputstvom dostavlja izvještaj o održanom ispitu predsjedniku školske komisije koji se popunjava i potpisuje.

Član 19.

(Vrednovanje testova)

- (1) Zadaci u testovima se vrednuju bodovima.
- (2) Testove vrednuju vanjski članovi školskih komisija uz prisustvo predsjednika školske komisije u skladu sa Uputstvom.
- (3) Za svakog učenika koji je pristupio polaganju mature, broj bodova postignutih iz svakog predmeta pojedinačno, kao i ukupan broj ostvarenih bodova unosi se u informacioni sistem EMIS/e-matura.
- (4) EMIS odgovorna osoba kroz informacioni sistem EMIS/e-matura unosi broj bodova za svakog učenika pojedinačno i to odmah nakon ocjenjivanja. Po završenom unosu, EMIS odgovorna osoba štampa listu podataka koja sadrži datum i naziv predmeta koji se polagao na ispitu, relevantne podatke o učeniku i odgovarajući broj ostvarenih bodova, u skladu sa Uputstvom. Listu potpisuju svi članovi školske komisije.
- (5) Ukupan broj bodova koje je učenik osvojio pri polaganju mature dobija se kao zbir osvojenih bodova koje je učenik osvojio iz pojedinih predmeta i predstavlja jednu od komponenti koje se boduju za upis učenika u prvi razred srednje škole.

Član 20.

(Objava rezultata)

Školska komisija je obavezna da na oglasnoj ploči škole najkasnije do 19h objavi rezultate polaganja mature za one predmete iz kojih je taj dan bilo polaganje, a konačne rezultate najkasnije 24 sata nakon objave rezultata posljednjeg ispita.

Član 21.

(Dokumentacija i evidencija)

- (1) Učeniku koji je polagao maturu izdaje se uvjerenje o rezultatima postignutim na eksternoj maturi na obrascu EM2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) U matične knjige se kao aneks prilaže duplikat obrasca EM2.

Član 22.

(Kontrola i nadzor)

- (1) Kontrolu regularnosti ispita mogu da izvrše članovi Kantonalne maturalne komisije i Predmetnih komisija po službenoj dužnosti ili prijavi.
- (2) Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo i Ministarstvo.
- (3) Za tumačenje odredaba ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo.

Član 23.

(Kršenje Pravilnika)

Protiv članova maturalnih organa, koji prekrše odredbe ovog pravilnika, ministar pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti, koja može rezultirati izricanjem mjera u skladu sa zakonom.

Član 24.

(Pohrana i čuvanje podataka)

- (1) Aneks uz matičnu knjigu je trajan dokument, a evidencija se čuva jednu godinu.
- (2) Podaci kojima se obezbjeđuje funkcionalnost informacionog sistema EMIS/e-matura pohranjuju se i arhiviraju na nivou zaštićene informaciono-komunikacione infrastrukture Univerzitetskog teleinformatičkog centra (u daljem tekstu: UTIC-a).
- (3) Za aktivnosti iz stava (2) ovoga člana UTIC je dužan obezbijediti sljedeće:
 - a) zaštitu od požara, poplave i krađe,
 - b) zaštitu integriteta podataka,
 - c) dovoljan vremenski period čuvanja podataka,

- d) dostupnost po zahtjevu Ministarstva,
- e) tehnologiju i načine korištenja podataka po zahtjevu Ministarstva i
- f) ostale mjere u vezi sa čuvanjem i zaštitom podataka.

III INFORMATIČKA PODRŠKA

Član 25.

(Način objave materijala koji su u vezi sa pripremom procesa mature)

- (1) Svi dokumenti koji su u vezi sa pripremom mature objavljuju se, u pravilu, u elektronskoj formi. Uputstvom se uređuje način objave materijala čija priroda ili posebni zahtjevi su definisani drugim propisima koji ne dopuštaju objavu u elektronskoj formi.
- (2) Svi materijali koji su u vezi sa procesom realizacije mature objavljuju se, u pravilu, u štampanoj formi. Izuzetak mogu biti materijali čija priroda ili posebni zahtjevi uređeni drugim pravilima ne dopuštaju objavu u štampanoj formi.

Član 26.

(Način realizacije informatičke podrške)

- (1) Informatička podrška u pripremi i realizaciji procesa mature utvrđuje se definisanim rješenjima i tehničkim preduslovima koje kreira Komisija za informatičku podršku koju imenuje ministar.
- (2) Kantonalna maturalna komisija na prijedlog Komisije za informatičku podršku usvaja definisana rješenja, a odobrava ih i provodi Ministarstvo u saradnji sa UTIC-om.

IV SUBJEKTI KOJI PROVODE Maturu

Član 27.

(Maturalni organi)

Ministarstvo priprema, organizuje i realizuje maturu uz podršku maturalnih tijela:

- a) Kantonalna maturalna komisija,
- b) Kantonalna maturalna komisija za recenziju ispitnih kataloga i setova testova (u daljem tekstu: Komisija za recenziju kataloga i testova),
- c) Kantonalne predmetne komisije (u daljem tekstu: Predmetna komisija),
- d) Kantonalna komisija za informatičku podršku (u daljem tekstu: Komisija za informatičku podršku),
- e) Školske maturalne komisije (u daljem tekstu: Školska komisija).

Član 28.

(Nadležnosti i obaveze ministarstva)

Ministarstvo ima sljedeće nadležnosti i obaveze:

- a) imenuje i razrješava maturalna tijela,
- b) vrši nadzor nad radom maturalnih tijela,
- c) upravlja i održava informacioni sistem EMIS/e-matura,
- d) u saradnji sa UTIC-om kreira, upravlja i održava informacioni sistem EMIS/e-matura putem kojeg se:
 - 1) vrši prijava predmeta za polaganje mature i unos ostvarenih rezultata za sve učenike iz svih predmeta,
 - 2) objedinjavaju rezultati mature i pripremaju statistički izvještaji,
 - 3) omogućava prijavljivanje nastavnika za članove ispitne komisije i formiraju liste članova ispitne komisije,
 - 4) automatski kreiraju rješenja u skladu sa utvrđenom konačnom listom odabranih članova školskih komisija.
- 5) obezbjeđuju obrasci sa identifikacionim podacima i drugi potrebni materijali za svaku školu i učenike u skladu sa Uputstvom.

- e) u saradnji sa UTIC-om, obezbjeđuje tehnička pomoć i help-desk svim školama pri provođenju EMIS/e-mature,
- f) putem informacionog sistema EMIS/e-matura, obezbjeđuje mehanizam aktiviranja preuzimanja ispitnih materijala ovlaštenim osobama u skladu sa Uputstvom,
- g) zajedno sa UTIC-om, kroz informacioni sistem EMIS/e-matura, obrađuju relevantni podaci i sačinjavaju liste rezultata mature, kao i uporedni podaci u skladu sa odgovarajućim zahtjevima koje definiše Ministarstvo,
- h) pruža Kantonalnoj maturalnoj komisiji, Predmetnoj komisiji i Komisiji za informatičku podršku potrebnu podršku.

Član 29.

(Kantonalna maturalna komisija)

- (1) Kantonalnu maturalnu komisiju rješenjem imenuje ministar, a sastoji se od predsjednika i najmanje sedam članova.
- (2) Predsjednik i članovi Kantonalne maturalne komisije se imenuju na period od jedne školske godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (3) Rad Kantonalne maturalne komisije uređuje se Poslovníkom o radu, koji se usvaja na njenom prvom sastanku.

Član 30.

(Nadležnosti Kantonalne maturalne komisije)

Kantonalna maturalna komisija obavlja sljedeće poslove:

- a) priprema maturu i kontrolira njeno izvođenje,
- b) priprema prijedlog ispitnog kataloga i usmjerava rad Predmetnih komisija i Komisije za informatičku podršku,
- c) usvaja Uputstvo za rad Školske komisije,
- d) priprema maturalni kalendar i isti predlaže ministru,
- e) koordinira i nadzire rad predmetnih komisija i školskih komisija,
- f) raspoređuje vanjske članove školskih maturalnih komisija na osnovu prijedloga koje škole dostave putem informacionog sistema EMIS/e-matura,
- g) usvaja rješenja za informatičku podršku u pripremi i realizaciji mature,
- h) usvaja prijedlog recenziranog seta testova,
- i) priprema ministru završni izvještaj o realizaciji mature,
- j) obavlja i druge poslove u vezi sa organizacijom i realizacijom mature.

Član 31.

(Komisija za recenziju kataloga i testova)

- (1) Komisiju za recenziju kataloga i testova rješenjem imenuje ministar za predmete iz kojih se polaže matura, a sastoji se od četiri člana iz svakog predmeta iz kojeg se polaže matura po jedan član.
- (2) Članovi Komisije za recenziju kataloga i testova se imenuju na period od jedne školske godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (3) Rad Komisije za recenziju kataloga i testova uređuje se Poslovníkom o radu, koji se usvaja na njenom prvom sastanku.

Član 32.

(Nadležnosti Komisije za recenziju kataloga i testova)

Komisija za recenziju kataloga i testova obavlja sljedeće poslove:

- a) vrši recenziju Prijedloga ispitnog kataloga koji sadrži:
 - 1) ispitni materijal,
 - 2) načela za oblikovanje pitanja i zadataka, te upute za bodovanje testa,
 - 3) pitanja i zadatke za polaganje mature.
- b) vrši recenziju seta testova,

- c) dostavlja Kantonalnoj maturalnoj komisiji konačan prijedlog seta testova.

Član 33.

(Predmetna komisija)

- (1) Predmetnu komisiju rješenjem imenuje ministar za predmete iz kojih se polaže matura, a sastoji se od pet članova za svaki predmet iz kojeg se polaže matura.
- (2) Predsjednik i članovi Predmetne komisije se imenuju na period od jedne školske godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (3) Rad Predmetne komisije uređuje se Poslovníkom o radu, koji se usvaja na njenom prvom sastanku.

Član 34.

(Nadležnosti Predmetne komisije)

Predmetna komisija obavlja sljedeće poslove:

- a) priprema Prijedlog ispitnog kataloga koji sadrži:
 - 1) ispitni materijal,
 - 2) načela za oblikovanje pitanja i zadataka, te upute za bodovanje testa,
 - 3) pitanja i zadatke za polaganje mature.
- b) određuje broj bodova za pojedina pitanja i zadatke na testu za polaganje mature,
- c) analizira podatke o rezultatima nakon provedene mature i priprema Izvještaj za Kantonalnu maturalnu komisiju,
- d) obavlja i druge poslove vezane za realizaciju polaganje mature, po nalogu Kantonalne maturalne komisije.

Član 35.

(Komisija za informatičku podršku)

- (1) Komisiju za informatičku podršku rješenjem imenuje ministar, najkasnije 30 dana prije polaganja mature, a na prijedlog Kantonalne maturalne komisije.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje pet članova.
- (3) Predsjednik i članovi Komisije za informatičku podršku se imenuju na period od jedne školske godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (4) Komisiju za informatičku podršku predlaže UTIC-u definisana rješenja i tehničke predušlove, način objave materijala vezanih za pripremu i realizaciju procesa mature, kao i način izdavanja uvjerenja i obrazaca elektronskim putem iz informacionog sistema EMIS/e-matura, u skladu sa Uputstvom.
- (5) Rad Komisiju za informatičku podršku uređuje se Poslovníkom o radu, koji se usvaja na njenom prvom sastanku.

Član 36.

(Nadležnosti Komisije za informatičku podršku)

- (1) Informatička podrška u procesu pripreme i realizacije mature predstavlja skup aktivnosti i procedura koje za cilj imaju što veću informatizaciju i automatizaciju provođenja procesa mature, odnosno smanjivanje grešaka uzrokovanih ljudskim faktorom, ubrzavanje obrade i objave rezultata ispita, uz korištenje informacijsko-komunikacionih tehnologija, radi osiguranja efikasnosti i efektivnosti cjelokupnog procesa.
- (2) Informatička podrška obuhvata sljedeće aktivnosti:
 - a) iznalaženje i predlaganje rješenja za proizvodnju i objavu svih materijala u digitalnom obliku koji su vezani za pripremu i realizaciju procesa mature,
 - b) definisanje i predlaganje rješenja koja se odnose na sigurnost realizacije procesa mature u kontekstu korištenja informacijskih tehnologija,
 - c) definisanje parametara za provođenje procesa kontinuirane revizije tehničke opremljenosti škola u

kojima se matura provodi, centralne lokacije za obradu podataka te web lokacija koje su povezane sa procesom mature,

- d) pružanje stručne podrške pripremnom, implementacijskom i postimplementacijskom procesu vezanom za maturu kroz izradu Uputstva za provođenje procesa mature,
 - e) definisanje sadržaja edukacije osoblja na terenu koje će vršiti unos i obradu elektronskih podataka u vezi sa maturom,
 - f) definisanje rješenja za računarsku obradu podataka i automatsku verifikaciju rezultata u vezi sa maturom kroz informacioni sistem EMIS/e-matura.
- (3) Definisanje načina pohrane i čuvanje podataka u elektronskoj formi (rezultata ispita, matičnih podataka, podataka registracije i prijave predmeta) u informacionom sistemu EMIS/e-matura, uređuje se Uputstvom.

Član 37.

(Školska komisija)

- (1) Školsku komisiju rješenjem imenuje ministar, najkasnije 30 dana prije polaganja mature, a na prijedlog Kantonalne maturalne komisije.
- (2) Školska komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika, EMIS odgovorne osobe i najviše tri vanjska člana.
- (3) Predsjednik školske komisije je, u pravilu, direktor škole.
- (4) Vanjski članovi su istovremeno i dežurni nastavnici.
- (5) Školska komisija se imenuje na period od jedne školske godine, s tim da se isti članovi mogu ponovno imenovati.

Član 38.

(Nadležnosti Školske maturalne komisije)

Školska komisija obavlja sljedeće poslove:

- a) priprema Uputstvo za rad Školske komisije,
- b) preuzima od razrednika prijave učenika za polaganje mature, organizuje provođenje mature u osnovnoj školi,
- c) brine se o tehničkim uslovima za nesmetanu realizaciju mature,
- d) pruža podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama prilikom polaganja mature,
- e) odlučuje o prigovorima na izrečene mjere od strane dežurnih nastavnika,
- f) pregleda i boduje testove i dostavlja Kantonalnoj maturalnoj komisiji rezultate ispita,
- g) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim pravilnikom i uputama Kantonalne maturalne komisije.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o polaganju eksterne mature ("Službene novine Kantona Sarajevo, br. 48/13, 1/14, 21/15 i 5/16).

Član 40.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11/04-02-22569/18

Ministar

4. juna 2018. godine

Prof. dr. Elvir Kazazović, s. r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINABOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINAKANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU I MLADEKANTON SARAJEVO
MINISTRY FOR EDUCATION, SCIENCE AND YOUTH

EM1

Naziv škole

Adresa škole

Prezime ime učenika/ce



IDENTIFIKACIONI OBRAZAC

Školska godina:

Šifra škole:

Šifra učenika/ce:

Prezime i ime:

Roditelj/staratelj:

Razred:

Odjeljenje:

Razrednik/ca:

Ovaj obrazac služi kao identifikacioni dokument za polaganje eksternih mature učenika završnih razreda osnovnih škola Kantona Sarajevo.

Navedeni podaci moraju odgovarati učeniku koji je preuzeo ovu prijavu. U slučaju bilo kakve nedoumice, odmah obavijestiti dežurnog nastavnika.

Potpisi se i vrati ovaj obrazac u kovertu zajedno sa svojim barcode naljepnicama.

Po otvaranju koverta učenik treba u tabeli A. upisati datum polaganja datog predmeta i staviti svoj potpis. Postupak ponoviti za svaki predmet prikazan na listi. Iz priložene koverta odlijepiti 1 (jednu) barcode naljepnicu i nalijepiti je na naslovnu stranicu ispitnog testa u gornjem desnom uglu. Ovaj obrazac zajedno sa ostalim naljepnicama vratiti u kovertu, koju će od svih učenika preuzeti dežurni nastavnik.

TABELU POPUNJAVA UČENIK			
A.	PREDMET	DATUM POLAGANJA	POTPIS UČENIKA/CE
1.	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost		
2.	Strani jezik (prvi strani jezik) (Engleski ili Njemački jezik)		
3.	Matematika		

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINEKANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU I MLADEBOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINACANTON SARAJEVO
MINISTRY FOR EDUCATION, SCIENCE AND YOUTH

Naziv škole _____

Općina _____

**UVJERENJE O REZULTATIMA
POSTIGNUTIM NA EKSTERNOJ MATURI**

Prezime i ime učenika/ce _____

ime oca i majke _____

rođen/a _____

godine u mjestu _____

općina _____

država _____

državljanin/ka _____

završio/la je školske _____

godine _____

razred osnovne škole, nakon čega je _____

polagao/la eksternu maturu i postigao/la sljedeće rezultate:

	NASTAVNI PREDMET	BROJ BODOVA
1.	 jezik i književnost	
2.	Prvi strani jezik	
3.	Matematika	
	UKUPNO BODOVA:	

U _____

godine.

M.P.

Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK/CA _____

DIREKTOR/ICA _____



613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, funkcija 092 iznos: 2.000 KM

7. Odobrava se unos sredstava (primljeni tekući transferi od Države 732111) u Budžet Kantona Sarajevo za 2019. godinu u iznosu od 15.000 KM koja su JU "Narodno pozorište" doznačena od strane Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine u skladu sa Ugovorom u svrhu sufinansiranja projekta "Zamjena vanjske rasvjete na zgradi Narodnog pozorišta".

Sredstva iz tačke 7. ovog Zaključka evidentirat će se u razdjelu 22, glava 02, potrošačka jedinica 0001 - JU "Narodno pozorište", na ekonomskom kodu:

821200 Nabavka građevina, funkcija 082 iznos: 15.000 KM

8. Odobrava se unos sredstava (primljeni tekući transferi od općine 732116) u Budžet Kantona Sarajevo za 2019. godinu u iznosu od 5.000 KM koja su KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" doznačena od strane Općine Novi Grad Sarajevo u skladu sa Sporazumom na ime sufinansiranja nabavke opreme za potrebe funkcionisanja ustanove.

Sredstva iz tačke 8. ovog Zaključka evidentirat će se u razdjelu 23, glava 06, potrošačka jedinica 0001 - KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo", na ekonomskom kodu:

821300 - Nabavka opreme, funkcija 107 iznos: 5.000 KM

9. Ministarstvo finansija će evidentirati i proknjižiti uplaćena sredstva i izvršiti plaćanje po nalogu Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade, Ministarstva kulture i sporta i Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

10. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-16100-19/19

11. aprila 2019. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 24. stav (8) i 119. stav (11) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17 i 33/17), ministrica za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O POLAGANJU EKSTERNE MATURE

Član 1.

(Izmjena člana 3.)

- (1) U Pravilniku o polaganju eksterne mature ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/18), u članu 3. stav (7) u alineji 1) riječi: "Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost," zamjenjuju se riječima: "Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost,".
- (2) U stavu (8) riječi: "Školski odbor" zamjenjuju se riječima: "školska komisija".

Član 2.

(Izmjena člana 5.)

U članu 5. tačka a) mijenja se i glasi:

"a) Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost,".

Član 3.

(Izmjena člana 15.)

Član 15. mijenja se i glasi:

Član 15.

(Kašnjenje na ispit)

- (1) Ako učenik zakasni na početak ispita do 15 minuta, može pristupiti polaganju ispita, ali vrijeme polaganja ispita mu se ne produžuje.
- (2) Ako učenik iz opravdanih razloga zakasni na početak ispita više od 15 minuta, školska komisija može dopustiti polaganje ispita.
- (3) Kašnjenje iz st. (1) i (2) ovog člana na ispit iz prvog stranog jezika podrazumijeva neprisustvovanje prvoj ispitnoj oblasti, koji se realizira putem jezičke vještine "slušanja", te se automatski učeniku neće vrednovati ta ispitna oblast.
- (4) Na pisani zahtjev roditelja/staratelja učenika koji nije pristupio ispitu iz opravdanih razloga, školska komisija će donijeti odluku da li će se postupiti u skladu sa članom 3. stav (7) ovog pravilnika ili će učenika uputiti na augustovski rok.
- (5) Kao opravdani razlozi za kasniji početak ispita zbog kašnjenja smatraju se:
- a) zdravstveni problemi,
 - b) okolnosti u saobraćaju, koje su uzrokovala nepravovremeni dolazak i koje se mogu dokazati,
 - c) smrt u porodici, saobraćajna ili druga nesreća i
 - d) drugi iznenadni događaji.
- (6) Zahtjev iz stava (4) ovoga člana i dokaze o opravdanosti kašnjenja ili izostanka, učenik mora dostaviti školskoj komisiji najkasnije u roku 24 sata od termina ispita na koji je zakasnio, odnosno kojem nije pristupio."

Član 4.

(Izmjena člana 16.)

Član 16. mijenja se i glasi:

Član 16.

(Prekid ispita)

- (1) Ukoliko postoje opravdani razlozi za prekidanje ispita, školska komisija produžit će vrijeme polaganja ispita i to na način da ukupno vrijeme za polaganje ispita ne može trajati duže od 60 minuta.
- (2) Opravdani razlozi prekida polaganja ispita su:
- a) zdravstveni problemi i
 - b) drugi iznenadni događaji.
- (3) Opravdanosti razloga kašnjenja i prekida ispita odlučuje školska komisija, a odluku potpisuje predsjednik ispitne komisije.
- (4) Ako nije moguće postupiti u skladu stavom (3) ovoga člana, školska komisija će uputiti učenika na polaganje ispita u sljedećem ispitnom roku. U tom slučaju smatrat će se da učenik nije pristupio ispitu u prvom ispitnom roku.
- (5) Predsjednik školske komisije dužan je, najkasnije u roku od 48 sati, odluku iz stava (4) ovoga člana dostaviti učeniku i Ministarstvu."

Član 5.

(Izmjena člana 21.)

- (1) U članu 21. u stavu (1) riječ: "EM2" zamjenjuje se sa riječi: "OŠ32".
- (2) U stavu (2) riječ: "EM2" zamjenjuje se sa riječi: "OŠ32".

Član 6.

(Izmjena člana 29.)

U članu 29. stav (1) riječi: "predsjednika i najmanje sedam članova." zamjenjuju se riječima: "najmanje sedam članova, od kojih je jedan predsjednik."

Član 7.

(Izmjena člana 37.)

U članu 37. stav (2) riječ: "najviše" zamjenjuje se sa riječi: "najmanje".

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11/02-38-16104/19

Ministrica

9. aprila 2019. godine

Mr. Zineta Bogunić, s. r.

Ministarstvo privrede

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 10. stav (3) Zakona o geološkim istraživanjima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12), ministar privrede Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK**O NAČINU I USLOVIMA DODJELE ODOBRENJA ZA
GEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA OD INTERESA ZA
KANTON SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se način i uslovi dodjele odobrenja za geološka istraživanja od interesa za Kanton Sarajevo za koje je Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) donijela odluku o postojanju javnog interesa Kantona Sarajevo za predmetno geološko istraživanje (u daljem tekstu: odluka).

Član 2.

(Geološka istraživanja od interesa za Kanton Sarajevo)

- (1) Geološka istraživanja od interesa za Kanton Sarajevo mogu biti:
 - a) geološka istraživanja za potrebe sanacije klizišta;
 - b) geološka istraživanja za potrebe sanacije erozivnih površina izazvanih poplavama;
 - c) geološka istraživanja radi zaštite okoliša;
 - d) geološka istraživanja za potrebe vodosnadbijevanja;
 - e) geološka istraživanja za potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije.
- (2) Geološka istraživanja od interesa za Kanton Sarajevo također mogu biti:
 - a) regionalna, detaljna i eksploatacijska geološka istraživanja tla, stijena i mineralnih sirovina za koja je odlukom Vlade utvrđeno da su od interesa za Kanton Sarajevo;
 - b) izrada geoloških karata;
 - c) izrada geološke dokumentacije utvrđene odlukom Vlade;
 - d) izrada i vođenje geološkog katastra;
 - e) vođenje i čuvanje podataka značajnih za geološko informacioni sistem.

- (3) Investitor podnosi zahtjev Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), koje procjenjuje da li je zahtjev za geološka istraživanja od interesa za Kanton Sarajevo.
- (4) Ukoliko Ministarstvo, procijeni da je predmetno geološko istraživanje od interesa za Kanton Sarajevo, Ministarstvo dostavlja Vladi prijedlog odluke.
- (5) Vlada, na prijedlog Ministarstva, donosi odluku.
- (6) Ukoliko Vlada ocijeni da predmetno geološko istraživanje nije od interesa za Kanton Sarajevo, donijeće zaključak kojim se odbija zahtjev investitora sa obrazloženjem razloga zbog kojih se zahtjev ne može prihvatiti.
- (7) Ukoliko Ministarstvo procijeni da istraživanja iz stava (3) ovog člana pravilnika nisu od interesa za Kanton Sarajevo, u skladu sa članom 10. Zakona o geološkim istraživanjima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12), ili procijeni da dostavljena dokumentacija od strane investitora nije dovoljna da bi se Vladi dostavio prijedlog odluke, Ministarstvo će donijeti zaključak kojim se zahtjev investitora odbija ili odbacuje.

Član 3.

(Potrebna dokumentacija)

- (1) Uz zahtjev za donošenje odluke, investitor je obavezan dostaviti dokumentaciju propisanu članom 27. Zakona o geološkim istraživanjima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12), (uključujući digitalni prikaz katastra komunalnih uređaja sa ucrtanim lokalitetima bušotina, odnosno raskopa), izuzev dokumentacije iz stava (3) tačka g) istog člana Zakona, ali će odlukom biti propisana obaveza da svu eventualnu štetu uzrokovanu geološkim istraživanjima, odnosno uzrokovanu ulaskom u posjed lokaliteta geoloških istraživanja, investitor nadoknadi vlasnicima, odnosno nosiocima prava na predmetnom zemljištu.
- (2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za geološka istraživanja sadrži:
 - a) naziv podnosioca zahtjeva,
 - b) predmet istraživanja;
 - c) vrstu i obim istražnih radova;
 - d) prostor za istraživanje (opis veličine prostora, površina, oblik, morfologija);
 - e) vrijeme trajanja geoloških istraživanja nakon pribavljanja odobrenja.

Član 4.

(Klizišta na području Kantona Sarajevo)

- (1) Institucija koja utvrđuje postojanje klizišta, monitoring i sanaciju istih na nivou Kantona Sarajevo je Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, koji navedeno vrši po hitnom postupku. Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo ujedno podnosi zahtjev Ministarstvu za izdavanje odobrenja za geološka istraživanja. Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo obavlja postupak oglašavanja, odabira i ugovaranja najpovoljnijeg projektanta / izvođača i vrši poslove nadzora nad sanacijom, održavanjem i monitoringom klizišta na Kantonu Sarajevo.
- (2) Uz zahtjev iz člana 3. stav (2) za klizišta se prilaže:
 - a) geodetska podloga (urađena od strane privrednog društva koje ima odobrenje nadležne institucije da se može baviti geodetskim mjerenjima), u razmjeri 1:1.000 za detaljna i eksploatacijska geološka istraživanja ili topografska osnova u razmjeri do 1:100.000 za regionalna geološka istraživanja, sa nacrtanim granicama istražnog prostora, određenog koordinatama prelomnih tačaka;

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU UPRAVNOG
ODBORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE DOM ZA
DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA O
IMENOVANJU DIREKTORICE USTANOVE****I**

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 37-UO/18 od 24.05.2018. godine, kojom se za direktoricu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, počev od 20.06.2018. godine, imenuje Ahmagić Belma, bachelor poslovne ekonomije - financije i računovodstvo (240 ECTS bodova).

II

Direktorica ustanove imenuje se na mandat od 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovana na još samo jedan mandat.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-23512-24.1/18

31. maja 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Adem Zolj, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj 6/92, 8/93, 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 128. sjednici održanoj 31.05.2018. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU UPRAVNOG
ODBORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE DOM ZA
DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA O
RAZRJEŠENJU DIREKTORA USTANOVE****I**

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja o razrješenju direktora Ustanove broj 39-UO/18 od 24.05.2018. godine, kojom se Saudin Đurđević dipl. sociolog, razrješava dužnosti direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, sa danom 19.06.2018. godine, i to zbog isteka mandata na koji je imenovan.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-23512-24/18

31. maja 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Adem Zolj, s. r.

Na osnovu člana 26 i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka), a u skladu sa članom 72., 73. i 74. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17), Vlada Kantona Sarajevo, na 128. sjednici održanoj 31.05.2018. godine, donijela je

ODLUKU**O KRITERIJIMA ZA PRIJEM UČENIKA U PRVI
RAZRED SREDNJIH ŠKOLA KANTONA SARAJEVO****I OPĆE ODREDBE****Član 1.**

(Pravo upisa u prvi razred srednjih škola)

- (1) Pravo upisa u prvi razred srednje škole u statusu redovnog učenika imaju učenici sa završenom osnovnom školom, koji nisu stariji od 18 godina, odnosno koji do kraja tekuće godine ne navršavaju 18 godina života.
- (2) Pravo upisa u prvi razred srednje škole za učenike s teškoćama u razvoju imaju kandidati koji pored ostalih uslova, ispunjavaju uslov da do kraja tekuće godine ne navršavaju 22 godine života.

Član 2.

(Upis, prijem i obrada dokumentacije)

- (1) Srednje škole vrše upis učenika u prvi razred u skladu sa Planom upisa učenika u srednje škole Kantona Sarajevo, koji na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade (u daljem tekstu: Ministarstvo), donosi Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada).
- (2) Ministarstvo je dužno, prilikom izrade Plana upisa učenika iz stava (1) ovog člana, konsultovati JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", te vršiti redovne analize o kretanjima na tržištu rada u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo.
- (3) Izmjene i dopune odnosno proširenje Plana upisa iz st. (1) i (2) može odobriti samo Vlada.
- (4) Prijava i upis kandidata u prvi razred srednjih škola provodi se isključivo putem Informacionog sistema EMIS.
- (5) U konkursnom roku kandidat može izabrati najviše tri programa obrazovanja/zanimanja/smjera.
- (6) Tokom konkursnog roka kandidatima će biti omogućena dva perioda za promjenu izbora programa obrazovanja/zanimanja/smjera iz stava 5. ovog člana.
- (7) Rang-lista svih kandidata i učenika primljenih u prvi razred objavljuje se putem Informacionog sistema kao i na oglasnoj tabli i WEB-stranici srednje škole.

Član 3.

(Uslovi za upis)

Upis učenika u prvi razred srednjih škola vrši se pod istim uslovima za sve učenike državljane Bosne i Hercegovine, povratnike iz inostranstva, kao i za strane državljane i lica bez državljanstva u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17).

Član 4.

(Konkurs)

- (1) Izbor kandidata za upis u srednju školu vrši se na osnovu ove odluke, koja je sastavni dio Konkursa za upis učenika u prvi razred srednjih škola i obavezno reguliše žalbeni postupak.
- (2) Konkurs iz st. (1) i (4) ovog člana raspisuje Ministarstvo.
- (3) Prvi konkurs za upis učenika u prvi razred srednjih škola u Kantonu Sarajevo javno se objavljuje na zvaničnoj web stranici Ministarstva, najkasnije dva mjeseca prije početka naredne školske godine i otvoren je najmanje sedam radnih dana.

- (4) Ministarstvo raspisuje drugi konkurs za škole koje ne popune planirana mjesta u prvom konkursnom roku, u skladu sa Planom upisa iz člana 2. ove odluke, najkasnije 15 dana prije početka školske godine i otvoren je najmanje tri radna dana.

Član 5.

(Dodatni uslovi za upis u umjetničku školu/gimnaziju - sportsko izbornu područje)

- (1) Kandidati koji konkurišu u umjetničke škole, odnosno u gimnaziju - sportsko izbornu područje, polažu prijemni ispit, odnosno test fizičke sposobnosti, koji su dužni okončati najkasnije dva dana prije završetka on-line upisa.
- (2) Mjesto i satnica polaganja prijemnog ispita za kandidate koji konkurišu u umjetničke škole, kao i mjesto i satnica polaganja testa fizičke sposobnosti za kandidate koji konkurišu u gimnaziju-sportsko izbornu područje, objavljuju se na oglasnoj tabli i WEB-stranici tih škola.
- (3) Program za polaganje prijemnog ispita u srednjoj umjetničkoj školi i srednjoj muzičkoj školi se odvija u skladu sa nastavnim planom i programom.
- (4) Rezultate prijemnog ispita, odnosno testa fizičke sposobnosti unose srednje škole u kojima se polažu ispiti putem Informacionog sistema EMIS.
- (5) Svaki učenik, iz stava (1) ovog člana, koji izvrši prijavu putem Informacionog sistema EMIS, polaže prijemni ispit.
- (6) (Prijemni ispit iz stava (1) ovog člana je eliminatoran.
- (7) U slučaju da kandidat bude ocijenjen sa negativnom ocjenom iz bilo kojeg dijela prijemnog ispita odnosno dijela testa fizičkih sposobnosti, nije položio prijemni ispit.
- (8) Program polaganja prijemnog ispita u umjetničkoj školi, test fizičke sposobnosti za kandidate koji konkurišu u gimnaziju-sportsko izbornu područje, način ocjenjivanja u smislu eliminatornosti i kriterije vrednovanja rezultata, utvrđuje nastavničko vijeće škole i isti dostavlja Ministarstvu najkasnije sedam dana prije testiranja.
- (9) Program i kriteriji za polaganje prijemnog ispita odnosno testa fizičkih sposobnosti će biti objavljeni na oglasnoj tabli, internet stranici škole i internet stranici Ministarstva.
- (10) Prijemni ispit odnosno test fizičkih sposobnosti se polaže pred stručnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće škole za sve vrste zanimanja pojedinačno.
- (11) Minimalni sadržaji polaganja prijemnog ispita za Srednju školu primijenjenih umjetnosti su:
 - a) crtanje,
 - b) slikanje,
 - c) modelovanje.
- (12) Minimalni sadržaji polaganja prijemnog ispita za Srednju muzičku školu su:
 - a) muzičar solista - praktična provjera temeljnog predmeta struke, Solfeggia i Muzičke teorije. Na prijemnom ispitu moguće je ostvariti maksimalno 50 bodova, a minimalno 13 bodova.
 - b) muzičar općeg smjera - provjera temeljnog predmeta struke "solfeggia": muzički ritam, memorija, sluh, muzička teorija. Na prijemnom ispitu moguće je ostvariti maksimalno 40 bodova, a minimalno 10 bodova.
 - c) baletni odsjek - praktična provjera osnovnih baletnih tehnika. Na prijemnom ispitu moguće je ostvariti maksimalno 40 bodova, a minimalno 10 bodova.

Dodatni uslovi su adekvatna ljekarska uvjerenja za upisne programe solo pjevanja (otorinolaringolog) i baleta (ortoped).

- (13) Minimalni sadržaji testa fizičkih sposobnosti u gimnaziju-sportsko izbornu područje su:
- a) skok udalj,
 - b) sklek,
 - c) košarka,
 - d) odbojka,
 - e) gimnastika i
 - f) plivanje (sportska dvorana i bazen).

Član 6.

(Sadržaj prijave za upis)

- (1) Za prijavu za upis u prvi razred srednje škole kandidat je dužan predati u školi sljedeća dokumenta, najkasnije 48 sati od dana objavljivanja rezultata on line upisa:
 - a) prijavu za upis;
 - izvod iz matične knjige rođenih - ovjerena kopija;
 - svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi - originalna dokumenta;
 - uvjerenje o uspjehu učenika u VI, VII i VIII razredu osnovne škole - originalna dokumenta;
 - uvjerenje o rezultatima postignutim na eksternoj maturi - originalna dokumenta;
 - druga dokumenta relevantna za utvrđivanje broja bodova po kriterijima iz čl. 10. i 12. ove odluke.
- (2) Prijava za upis se printa iz sistema EMIS po okončanju on line upisa na osnovu konačne rang liste.
- (3) EMIS sistem neće dopustiti upis, naknadni upis ili prebacivanje učenika u druge smjerove ili škole po okončanju online upisa.

II KRITERIJI

Član 7.

(Kriteriji za upis)

Upis učenika u srednje škole vrši se na osnovu sljedećih kriterija:

- a) općeg uspjeha kandidata postignutog u VI, VII, VIII i IX razredu osnovne škole;
- b) uspjeha iz predmeta značajnih za odgovarajuću školu, iz člana 8. ove odluke;
- c) rezultata postignutog na ispitima eksterne mature;
- d) rezultata postignutih na kantonalnim, te takmičenjima na nivou entiteta u Bosni i Hercegovini, države Bosne i Hercegovine, kao i na međunarodnim takmičenjima.

Član 8.

(Predmeti posebno značajni za određenu vrstu srednje škole/struktu)

Predmeti posebno značajni za određenu vrstu srednje škole/struktu utvrđuju se kako slijedi:

VRSTA SREDNJE ŠKOLE/ STRUKA/ZANIMANJE	Predmeti posebno značajni za određenu školu/struktu/zanimanje
gimnazija, ekonomska škola trgovačka škola, medresa	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost, Matematika, prvi strani jezik
medicinska, zubotehnička, veterinarska, prehrambena, poljoprivredna, kozmetičar, frizer,	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost, Hemija, Biologija
ugostiteljsko-turistička	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost, Geografija, prvi strani jezik

tekstilna, kožarska	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost, Likovna kultura, Biologija
škola primijenjenih umjetnosti	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost, Likovna kultura, prvi strani jezik
muzička škola	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost, Muzička kultura, prvi strani jezik
drvena, šumarska	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost, Matematika, Biologija
ostale škole/struke (mašinska, metalska, elektro, građevinska, geodetska, saobraćajna, grafička)	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost, Matematika, Fizika

Član 9.

(Broj bodova po osnovu rezultata tokom školovanja)

Za kandidate koji konkurišu u srednje škole, broj bodova po osnovu rezultata postignutog na ispitima eksterne mature i uspjeha u osnovnoj školi utvrđuje se na sljedeći način:

- opći uspjeh u VI, VII, VIII i IX razredu osnovne škole boduje se sa maksimalno 50 bodova, tako da se zbir prosječnih ocjena svedenih na dvije decimale u VI, VII, VIII i IX razredu osnovne škole pomnoži sa brojem 2,50,
- uspjeh iz predmeta posebno značajnih za odgovarajuću školu boduje se sa maksimalno 20 bodova, tako da se saberu ocjene dobijene u VIII i IX razredu osnovne škole iz tri predmeta posebno značajna za odgovarajuću vrstu srednje škole - član 9. ove odluke, te se pomnoži sa brojem 0,67,
- rezultat postignut na ispitima eksterne mature boduje se sa maksimalno 30 bodova.

Član 10.

(Bodovi osvojeni na takmičenjima)

- Za jedno od osvojenih mjesta na kantonalnom takmičenju učenika osnovnih škola dobije se sljedeći broj bodova:
 - za osvojeno prvo mjesto 3 boda,
 - za osvojeno drugo mjesto 2 boda i
 - za osvojeno treće mjesto 1 bod.
- Za jedno od osvojenih mjesta na takmičenju učenika osnovnih škola na nivou entiteta u BiH i države BiH dobije se sljedeći broj bodova:
 - za osvojeno prvo mjesto 4 boda,
 - za osvojeno drugo mjesto 3 boda i
 - za osvojeno treće mjesto 2 boda.
- Za jedno od osvojenih mjesta na međunarodnom takmičenju učenika osnovnih škola dobije se sljedeći broj bodova:
 - za osvojeno prvo mjesto 5 bodova,
 - za osvojeno drugo mjesto 4 boda i
 - za osvojeno treće mjesto 3 boda.
- Ukupan broj bodova koje učenik dobije po osnovu takmičenja iz ovog člana ne može preći 10 bodova, s tim da se boduju samo takmičenja koja su zvanično organizovana na nivou ostalih kantona, na nivou entiteta u BiH, države Bosne i Hercegovine i na međunarodnom nivou, iz predmeta matematika, fizika, informatika, prvi strani jezik, geografija, tjelesni i zdravstveni odgoj - individualni sportovi, a za umjetničke škole i individualna takmičenja iz okvira te struke, te u tehničkim školama, u kojima se pored navedenog boduju i rezultati u okviru takmičenja pod nazivom "Smotra tehničkog stvaralaštva" za koje je suorganizator Ministarstvo.

Član 11.

(Potreban broj bodova za upis u srednje škole)

- Za svakog kandidata koji konkuriše za prijem u prvi razred srednje škole utvrđuje se ukupan broj bodova po osnovu rezultata navedenih u čl. 9. i 10. ove odluke.
- U slučaju kada dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, a nalaze se na posljednjem mjestu rang-liste, prednost ima kandidat koji je prvi izvršio izbor programa obrazovanja/zanimanja/smjera putem Informacionog sistema EMIS.
- Za upis u gimnaziju učenik po svim osnovama mora imati minimalno 78 bodova.
- Za upis u gimnaziju - sportsko izbornu područje, učenik po svim osnovama mora imati minimalno 78 bodova i to na način da:
 - po svim osnovama navedenim u čl. 9. i 10. ove odluke mora imati minimalno 73 boda,
 - te ostvariti dodatno minimalnih 5 bodova koji se odnosi na test fizičke sposobnosti.
- Za upis u ekonomsku školu i škole zdravstvene struke učenik po svim osnovama mora imati minimalno 71 bod.
- Za upis u ostale škole za zanimanja u četverogodišnjem trajanju obrazovanja učenik po svim osnovama mora imati minimalno 63 boda.
- Za upis u trogodišnju školu se ne utvrđuje potreban minimalan broj bodova.

Član 12.

(Uslov za upis učenika iz inostranstva)

- Ako je učenik završio osnovnu školu u inostranstvu i ako nema predmeta u VIII i IX razredu, odnosno u zadnja dva razreda osnovne škole, koji se boduju kao predmeti značajni za struku pri upisu u prvi razred, onda se umjesto ocjena iz tog predmeta uzima prosječna ocjena iz svih predmeta u zadnja dva razreda osnovne škole (aritmetička sredina).
- Ako je učenik završio osnovnu školu u inostranstvu ili ako dolazi iz registrovane osnovne škole sa područja Bosne i Hercegovine koja realizira nastavne planove i programe drugih država ili asocijacija država, onda se pri upisu u prvi razred umjesto bodova postignutih na ispitima eksterne mature, u on-line sistem u osnovnoj školi koju odredi Ministarstvo, upisuju bodovi koji se dobiju tako što se u obzir uzima zbir općeg uspjeha u posljednja četiri razreda osnovne škole, koji se pomnoži sa 1,50.
- Ukoliko učenik sa područja Kantona Sarajevo iz opravdanih razloga ne pristupi polaganju ispita, određuje se ekvivalent bodova za eksternu maturu koji osnovna škola upisuje u obrazac predviđen Pravilnikom o polaganju eksterne mature na osnovu zaključenih ocjena za taj predmet i to na način da se za predmete:
 - Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost;
 - prvi strani jezik;
 - Matematika
 zbir zaključenih ocjena u VI, VII, VIII i IX razredu se dijeli sa brojem 2.
- Opravdanost razloga zbog kojih učenik nije pristupio polaganju ispita iz eksterne mature na zahtjev roditelja cijeni školski odbor i odluku dostavlja Ministarstvu.

Član 13.

(Prednost pri upisu u prvi razred)

Pod jednakim uslovima iz ovih kriterija, shodno čl. 1., 2., 5. i 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/12 - Prečišćeni tekst i 26/14), prednost imaju:

- a) djeca boraca-branitelja Bosne i Hercegovine;
- b) djeca ratnih vojnih invalida;
- c) djeca umrlih ratnih vojnih invalida;
- d) djeca organizatora otpora;
- e) djeca veterana-prvoboraca;
- f) djeca nosilaca najviših ratnih priznanja.

Član 14.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka sa kriterijima za prijem učenika u prvi razred srednjih škola Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/17).

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-23512-23/18

31. maja 2018. godine

Sarajevo

Premijer

Adem Zolj, s. r.

Na osnovu člana 26. i člana 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i članova 14. i 21. Zakona o obrazovanju odraslih ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/15, Vlada Kantona Sarajevo, na 128. sjednici održanoj 31.05.2018. godine, donijela je

ODLUKU

I

Prihvata se Završni izvještaj sa stručnim mišljenjem o društvenoj opravdanosti za osnivanje i rad pravnog subjekta Privatna ustanova za obrazovanje odraslih "Senad Hair Academy" Sarajevo, koji je sačinila Ekspertna komisija za razmatranje zahtjeva i elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja pravnog subjekta Privatne ustanove za obrazovanje odraslih "Senad Hair Academy" Sarajevo, koju je imenovao ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

II

Daje se saglasnost na Elaborat o opravdanosti osnivanja i rad pravnog subjekta Privatne ustanove za obrazovanje odraslih "Senad Hair Academy" Sarajevo.

III

Daje se prethodna saglasnost za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih i pokretanje procedure za upis u Registar organizatora obrazovanja odraslih za pravni subjekat Privatna ustanova za obrazovanje odraslih "Senad Hair Academy" Sarajevo.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-23512-22/18

31. maja 2018. godine

Sarajevo

Premijer

Adem Zolj, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 29. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove "Sarajevska filharmonija" ("Službene novine Kantona Sarajevo", 3/99 - Prečišćeni tekst, 31/07 i 1/13), Vlada Kantona Sarajevo na 128. sjednici održanoj 31.05.2018. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI UPRAVNOM ODBORU
JAVNE USTANOVE "SARAJEVSKA FILHARMONIJA"
ZA IMENOVANJE DIREKTORA

I

Daje se saglasnost Upravnom odboru Javne ustanove "Sarajevska filharmonija" da imenuje Samira Lokvančića za direktora na mandatni period od četiri godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-23512-28/18

31. maja 2018. godine

Sarajevo

Premijer

Adem Zolj, s. r.

Na osnovu člana 10. stav (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2018. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 51/17), tač. IV i V stav (2) Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/09) i čl. 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 128. sjednici održanoj 31.05.2018. godine, donijela je

ODLUKU

O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ
TEKUĆE REZERVE BUDŽETA KANTONA SARAJEVO
ZA 2018. GODINU

I

Iz Tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo za 2018. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 51/17), ekonomski kod 600000 odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu 200.000 KM na razdjel 12, glava 01, potrščka jedinica 0001 - Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo, ekonomski kod 614800 - CAS001 - Drugi tekući rashodi - DPO a u cilju obezbjeđenja nedostajućih sredstava za izvršenje odluka Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, kojima je Vlada Kantona Sarajevo obavezana da apelantima u roku od tri mjeseca od dana dostavljanja odluke, isplati pojedinačno određen iznos na ime naknade nematerijalne štete zbog nedonošenja odluke u razumnom roku, odnosno zbog dužine trajanja postupka pred sudovima u Kantonu Sarajevo.