

PRILOG I

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Radnici/radnice u Školi poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa, kako to propiše Agencija za nastavne planove i programe, Godišnjeg programa rada Škole, koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona i Pravila Škole, kao i na osnovu dobijenog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca datog u skladu sa Zakonom.

A) RUKOVODNO OSOBLJE

1. DIREKTOR/DIREKTORICA ŠKOLE

Opis poslova:

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- priprema nacrt godišnjeg programa obrazovno-odgojnog rada osnovne škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju I polugodišta i na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi,
- planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkog vijeća,
- predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču,,
- u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo vrši izbor i postavljanje radnika i sa njima zaključuje ugovor o radu,
- brine se o zbrinjavanju radnika u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo,
- na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu,
- osigurava uvjete za stručno usavršavanje radnika,
- brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika,
- sarađuje sa učenicima i roditeljima,
- predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa,
- sarađuje sa osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima,
- nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS,
- utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu sa općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi,

- utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom,
- predlaže raspored časova nastavničkom vijeću,
- rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
- rješava po žalbama i prigovorima roditelja,
- odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
- provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća,
- vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i Pravilima škole.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu, i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora/direktorice.

Uslovi za vršenje poslova:	Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta, u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga - psihologa škole i ima: najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, najmanje zvanje mentora, da nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na javni konkurs, da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi da se pojave pred Tribunalom), da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora, da nema privatni finansijski interes u školi, da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti, da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima, da nije lice protiv koga je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, da nije lice razriješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora.
Status izvršioca:	Rukovodno - reizborni
Pozicija radnog mjesta:	Direktor/ica škole
Izbor i imenovanje:	Direktora osnovne škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Kanton imenuje Školski odbor, na osnovu javnog konkursa uz prethodnu saglasnost Ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

B) STRUČNI SARADNICI

2. PEDAGOG

Za praćenje, analiziranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, stručnu saradnju sa učenicima, nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima, roditeljima, te za neposrednu koordinaciju s pedagoškom službom škola ima pedagoga.

Opis poslova:

- koncepcijsko-programski zadaci,
 - programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
 - pedagoška dokumentacija,
 - stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
 - rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
 - unapređenje nastave,
 - saradnja sa institucijama,
 - saradnja sa roditeljima,
 - ispitivanje zrelosti djece za upis u I razred,
 - profesionalna orijentacija,
 - istraživanja u praksi školskog pedagoga, pedagoga-psihologa,
 - personalni dosijei učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice,
 - pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
 - pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
 - rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
 - rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPR-a škole.
- Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora/direktorice Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga/pedagogice.

Uslovi za vršenje poslova:	VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa.
Status izvršioca:	Stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	Pedagog/ica
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	1 (jedan)

3. PSIHOLOG

Za praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje sa porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom u svrhu preventivnog djelovanja škole imaju psihologa.

Opis poslova:

- koncepcijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- pedagoška dokumentacija,
- stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- unapređenje nastave,
- saradnja sa institucijama,
- saradnja sa roditeljima,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u I razred,
- profesionalna orijentacija,
- istraživanja u praksi školskog psihologa,
- personalni dosijei učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPR-a škole.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora/direktorice Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa.

Uslovi za vršenje poslova:	VSS (VII stepen stručne sprema) ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil psihologa.
Status izvršioca:	Stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	Psiholog
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	Određen pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

4. BIBLIOTEKAR/BIBLIOTEKARKA

Opis poslova:

- poslovi planiranja,
- učešće u programiranju rada Škole,
- saradnja sa nastavnicima/icama, stručnim saradnicima/cama u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- praćenje i realiziranja programa rada Škole,
- permanentni rad na praćenju realiziranja programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i usluge školske biblioteke u realiziranju nastavnih i izvannastavnih sadržaja,
- blagovremeno informiranje nastavnika/ica i stručnih saradnika/ica Škole o novinama o stručnoj knjizi i periodici, rad na klasificiranju i stručnoj obradi periodike,
- rad sa učenicima/ama na popularizaciji knjige,
- davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija,
- saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima/ama,
- stručna analiza rezultata rada u okviru realiziranja programa rada Škole,
- stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike dječije i omladinske štampe, časopisa,
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- poslovi informisanja,
- permanentno stručno usavršavanje,
- vođenje bibliotečkog softwara,
- projektna nastava, multidisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke,
- ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Bliži opis poslova utvrđuje se Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora/direktorice Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara/bibliotekarke.

Uslovi za vršenje poslova:	VSS (VII stepen) bibliotekar – diplomirani bibliotekar ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar ili nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar
Status izvršioca:	Stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	Bibliotekar/bibliotekarka
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	1 (jedan)

5. SOCIJALNI RADNIK

Za praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje sa porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom u svrhu preventivnog djelovanja škole imaju socijalnog radnika.

Opis poslova:

- koncepcijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
- rad u timu sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
- saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu,
- saradnja sa institucijama: centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije), komisijom za kategorizaciju,
- vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona,
- stručno usavršavanje,
- praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova socijalnog radnika, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora/direktorice Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove socijalnog radnika.

Uslovi za vršenje poslova:	VSS - VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike)
Status izvršioca:	Stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	Socijalni radnik
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	Određen pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

C) NASTAVNI KADAR

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta nastavnika odgovarajuće struke obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Izbor nastavnika razredne i predmetne vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem zaposlenika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste zaposlenika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu obrazovanja, nauke i mladih.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

NASTAVA

1.	Redovna nastava
2.	Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova
3.	Priprema za rad

OSTALI OBlici NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.	Razredništvo
5.	Slobodne aktivnosti
6.	Dopunska nastava
7.	Dodatna nastava
8.	Fakultativna nastava
9.	Terenska/inovativna nastava
10.	Priprema za rad

OSTALO

11.	Stručno usavršavanje
12.	Rad u stručnim organima
13.	Saradnja sa roditeljima
14.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji
15.	Rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji
16.	Vođenje stručnog aktiva
17.	Dežurstvo
18.	Konsultacije sa učenicima (ukoliko se realizuju u posebnom terminu van redovne nastave)
19.	Rad u komisiji koju imenuju stručni organi
20.	Rad u komisiji koju imenuje školski odbor
21.	Realizacija tri i više programa predmetne nastave
22.	Priprema za izvođenje terenske nastave
23.	Posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima
24.	Ostali poslovi po nalogu direktora

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine:

- planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- popisi školske imovine (fizički popis i dr.),

- rad u inventurnoj komisiji,
- estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- zdravstvena zaštita učenika,
- popravni i drugi ispiti,
- obavljanje mentorstva,
- učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora.

6. NASTAVNICI/CE RAZREDNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole. – kao pod C)

Uslovi za vršenje poslova:	VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka. Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica razredne nastave
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

7. NASTAVNIK/CA BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Profesor bosanskog jezika i književnosti Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH Magistar bosanskog jezika i književnosti Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH Bachelor bosanskog jezika i književnosti Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

8. NASTAVNIK/CA BIOLOGIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje: Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme) Profesor biologije (VII stepen stručne spreme) Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta, Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine. Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen) Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: profesor biologije i hemije Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica biologije
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

9. NASTAVNIK/CA PRIRODE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova	Prirodu u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu realizirati nastavnici/profesori razredne nastave, nastavnici/profesori biologije. Profil i stručna sprema kao za radna mjesta nastavnika razredne nastave i nastavnika biologije navedena u odjeljku C) tačka 6. i tačka 8. Profil i nivo stručne spreme nastavnika za ovo radno mjesto utvrđen je Zakonom, Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik prirode
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (prema potrebi) Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

10. NASTAVNIK/CA TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica tjelesnog i zdravstvenog odgoja
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

11. NASTAVNIK/CA FIZIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Profili i odgovarajuća stručna sprema nastavnog kadra koji može predavati predmet Fizika u osnovnoj školi su: Nastavnik fizike (VI stepen – VŠS) Bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova) Profesor fizike (VII stepen – VSS) Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica fizike
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

12. NASTAVNIK/CA GEOGRAFIJE/ZEMLJOPISA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Zvanje profesor geografije stiče se završetkom četverogodišnjeg studija (četiri akademske godine) osposobljeni su za samostalno vođenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije, za samostalno kreiranje i interpretaciju nastavnih sadržaja iz oblasti prirodnogeografskih, društvenogeografskih i regionalnogeografskih sadržaja kontinenata, regija i zemalja svijeta i Bosne i Hercegovine. Zvanje magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra (dvije akademske godine). Zvanje Magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS. Magistar geografije je osposobljen za: - samostalno planiranje i izvođenje cjelokupnog nastavnog procesa iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama, - samostalno planiranje i upotrebu savremenih nastavnih metoda, nastavnih sredstava i oblika nastavnog rada iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama, - samostalno planiranje i vođenje odgojno-obrazovnog procesa iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama, - samostalno kreiranje i reviziju nastavnih planova i programa iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama, - savjetodavne i nadzorne aktivnosti u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog procesa iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije koje sprovode nadležna ministarstva i institucije, - proces stručne evaluacije udžbenika i priručnika za sve predmete koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama, - samostalno kreiranje i interpretaciju nastavnih sadržaja iz oblasti savremenih fizičkogeografskih i društvenogeografskih zakonomjernosti, procesa i pojava na lokalnom, regionalnom i globalnom nivou, njihovim uzročno-posljedičnim vezama i uticajima na životnu sredinu, - samostalno kreiranje i interpretaciju nastavnih sadržaja o savremenim konceptima regionalizacije i kontinenata i država svijeta,
----------------------------	---

	- samostalno kreiranje i interpretaciju znanja o savremenim političkogeografskim i geostrateškim problemima i odnosima u svijetu, - samostalnu interpretaciju općih i posebnih savremenih koncepata regionalne politike Evropske unije i njenih članica, - samostalno kreiranje i interpretaciju nastavnih sadržaja o komponentnim i kompleksnim principima i metodama za izdvajanje fizionomskih i nodalno-funkcionalnih regija Bosne i Hercegovine, - samostalno kreiranje i interpretaciju GIS modela prostorne stvarnosti u nastavnom procesu iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama, - samostalno kreiranje i korištenje različitih metoda i tehnika vrednovanja znanja i ocjenjivanja učenika u skladu sa postavljenim obrazovnim ciljevima nastavnog programa iz predmeta geografija u osnovnim i srednjim školama, - samostalnu kreativnu primjenu razvijenih komunikacijskih, socijalnih, geoinformatičkih i istraživačkih vještina. Zvanje Bakalaureat/Bachelor geografije stiče se završetkom prvog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 8 semestara (četiri akademske godine) i sa ostvarenih 240 ECTS. Bakalaureat/Bachelor geografije je osposobljen za: - samostalno planiranje i izvođenje cjelokupnog nastavnog procesa iz predmeta Geografija u osnovnim i srednjim školama, - samostalno planiranje i upotrebu savremenih nastavnih metoda, nastavnih sredstava i oblika nastavnog rada u osnovnim i srednjim školama, - samostalnu interpretaciju savremenih fizičkogeografskih i društveno geografskih procesa i pojava na lokalnom, regionalnom i globalnom nivou, njihovim uzročno-posljedičnim vezama i uticajima na životnu sredinu, - samostalnu interpretaciju savremenih regionalnogeografskih karakteristika kontinenata, država i regija svijeta, - samostalnu interpretaciju savremenih općih i posebnih geografskih karakteristika Evropske unije i njenih članica, - samostalnu interpretaciju savremenih fizičkogeografskih, društvenogeografskih i regionalnogeografskih karakteristika Bosne i Hercegovine i njenih regija, - samostalno korištenje i primjenu GIS softvera i općih i tematskih setova digitalnih geopodataka u nastavnom procesu u osnovnim i srednjim školama, - samostalno korištenje različitih metoda i tehnika vrednovanja znanja i ocjenjivanja učenika u skladu sa postavljenim obrazovnim ciljevima nastavnog programa iz predmeta geografija u osnovnim i srednjim školama, - samostalnu primjenu razvijenih komunikacijskih, socijalnih, geoinformatičkih i istraživačkih vještina. Nastavnik historije i geografije osposobljen je za samostalno planiranje i izvođenje nastavnog procesa iz predmeta Geografija u osnovnim školama.
--	--

	Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica geografije
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

13. NASTAVNIK/CA HEMIJE/KEMIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer). Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. (nastavnik hemije). Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije) Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije). Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije. Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije. Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica hemije
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

14. NASTAVNIK/CA HISTORIJE/POVIJESTI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje). Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji), Nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica historije/povijesti
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

15. NASTAVNIK/CA DRUŠTVA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori historije i geografije. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica društva
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

16. NASTAVNIK/CA INFORMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Od I do III razreda nastavu informatike izvode nastavnici razredne nastave. Od IV do IX razreda nastavu informatike izvode nastavnici koji imaju neki od sljedećih profila stručne spreme: Profesor Bakalaureat/bachelor – nastavnički smjer Profesor informatike Profesor tehničkog odgoja i informatike Profesor matematike i informatike Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike Bakaleureat/bachelor matematike i informatike Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike Bakaleureat/bachelor fizike i informatike Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom Magistar – nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi „Profesor Bakalaureat-bachelor – nastavnički smjer“ Magistar tehničkog odgoja i informatike Magistar računarstva i informatike Magistar matematike i informatike Magistar informatike i tehnike Magistar matematike, nastavnički smjer Profili i stručne spreme nenastavničkih fakulteta, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva Bakalaureat/bachelor matematike – softversko inženjerstvo Diplomirani matematičar-informatičar Diplomirani informatičar Diplomirani inženjer informatike i računarstva Diplomirani inženjer elektrotehnike Magistar matematike – softversko inženjerstvo Magistar softverskog inženjerstva Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme, a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet
----------------------------	---

	Informatika. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.)
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica informatike
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

17. NASTAVNIK/CA LIKOVNE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Osnovne karakteristike nastavnika/ce Primarni faktor za ovaj vid profesije je da nastavnik/ca bude stvaralac i solidan stručnjak, lice sa visokim etičkim vrijednostima, da solidno vlada pedagoško-psihološkom problematikom. Treba da bude solidan organizator i kreativac koji umije da primijeni konvencionalni rad i da istražuje nove mogućnosti za postizanje kvalitetnih rezultata. Značajno je da nastavnik/ca posjeduje iskustvo, da otkrije nadarenost, talenat i da omogući učeniku/ci da postane svjestan/na sopstvenih sposobnosti. Potrebno je da nastavnik/ca upozna učenike/ce sa visokim školama i fakultetima i da usmjeri učenike/ce da produže svoje obrazovanje. Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti: stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu: Nastavnički odsjek: I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica likovne kulture
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

18. NASTAVNIK/CA MATEMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. Uslovi za izvođenje nastave matematike u osnovnoj školi: Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa metematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica matematike
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

19. NASTAVNIK/CA MUZIČKE/GLAZBENE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura-Skupno muziciranje od 5. do 9. razreda mogu izvoditi : Završena Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima, Završena Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu). Završena Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju –Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu). profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) – Nastavnički fakultet nastavnik Muzičkog odgoja/kulture VŠS (po starom) Nastavnički fakultet. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica muzičke/glazbene kulture
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

20. NASTAVNIK/CA STRANOG JEZIKA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Engleski jezik: Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka. Njemački jezik: Preporuka je da nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica stranog jezika
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

21. NASTAVNIK/CA TEHNIČKE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike. Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova). Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova) Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja; Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja; Profesor tehničkog obrazovanja; Nastavnik tehničkog obrazovanja; Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika. Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike Pedagoško – tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim: I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi. Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica tehničke kulture

Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

22. NASTAVNIK/CA OSNOVA TEHNIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Pedagoški fakultet-odsjek kultura življenja i tehnički odgoj; Pedagoški fakultet-odsjek kultura življenja i tehnički odgoj sa informatikom; Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike; Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova); Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova); Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja; Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja; Profesor tehničkog obrazovanja; Nastavnik tehničkog obrazovanja; Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika; Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem; Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike; Pedagoško-tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta Osnove tehnike mogu izvoditi i osobe sa završenim: I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra kulture življenja i tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri* s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. *Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik osnova tehnike
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

23. NASTAVNIK/CA ZDRAVIH ŽIVOTNIH STILOVA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	VSS ili VŠS prema temama u Nastavnom planu i programu i to: 1. Tema: Inkluzija – uvažavanje različitosti – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja. 2. Tema: Fizičke aktivnosti – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta. 3. Tema: Zdrava ishrana – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta. 4. Tema: Razvoj životnih stilova – put ka nenasilnoj komunikaciji – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja. 5. Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci - od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije, nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta. 6. Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od osmog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije. Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica zdravih životnih stilova
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

24. NASTAVNIK/CA DRUŠTVA/KULTURE/RELIGIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do IV razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ce razredne nastave. Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija a od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to: 1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje 2. Fakultet političkih nauka –nastavničko usmjerenje 3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, te 4. Akademiju likovnih umjetnosti-(studijski program nastavničkog usmjerenja) Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda je: 1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole 2. pored nastavnika iz tačke 1., u petom razredu nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje: Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje); Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen). Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu je: 1. nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja 2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje: Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje); Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen). Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu je: 1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera 2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško psihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje:
----------------------------	---

	Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje); Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen) Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica Društva/Kulture/Religije
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

25. NASTAVNIK/CA ISLAMSKJE VJERONAUKJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici, 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta. Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijeva se: Profesor/bachelor islamskih nauka Profesor/bachelor islamske teologije Bachelor teologije Diplomirani teolog Profesor islamskih teoloških studija Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja Profesor religijske pedagogije Profesor islamske pedagogije Diplomirani profesor islamske vjeronauke Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke Master/magistar islamske vjeronauke Master/magistar religijske pedagogije Master/magistar religijske edukacije Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka Ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta Profil i nivo stručne sprema nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica islamske vjeronauke
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

26. NASTAVNIK/CA KULTURE ŽIVLJENJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek ekonomike domaćinstva-hemije Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS) Odsjek kulture življenja-hemije Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS) Profesor kulture življenja (VSS) Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS) Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Profesor kulture življenja (VSS) Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS) Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS) Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS) Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica kulture življenja
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

27. NASTAVNIK/ICA GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

Uslovi za vršenje poslova:	Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici/ce: sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava . Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
Status izvršioca:	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica građanskog obrazovanja
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi) Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja i Godišnjeg programa rada škole.

28. NASTAVNIK/CA U PRODUŽENOM BORAVKU

Opis poslova:

- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika/ica,
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika/ica,
- organiziranje slobodnih aktivnosti učenika/ica koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika/ica na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničnih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
- briga za pravilnu prehranu učenika/ica,
- redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika/ica,
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
- planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljenje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima),
- vođenje evidencije o polaznicima/cama produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja),
- organizacija roditeljskih sastanaka,
- saradnja s učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika/ice),
- saradnja sa stručnim saradnicima/cama,
- stručno usavršavanje učitelja/ica,
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine

Opis poslova je detaljnije razrađen programom rada produženog boravka i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

Uslovi za vršenje poslova:	Nastavnik razredne nastave Pedagog Socijalni pedagog Pedagog-psiholog Za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog boravka mogu se angažirati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar, socijalni radnik)
Status izvršioca:	Nastavnik u produženom boravku
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik u produženom boravku
Izbor:	Bez javnog konkursa u prvom polugodištu školske godine na određeno vrijeme do 120 dana i u drugom polugodištu školske godine na određeno vrijeme do 150 dana.
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi)

D) ASISTENT U ODJELJENJU

29. ASISTENT U ODJELJENJU

Za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika, škola ima asistenta u odjeljenju. Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama, u više odjeljenja. Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva.

Opis poslova:

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju,
- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),
- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika,
- motivira, potiče, pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja i nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja.
- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost,
- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju,
- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,
- kontinuirano sarađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te profesionalcima iz zajednice,
- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a
- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- kontinuirano se stručno usavršava

Poslovi ovog radnog mjesta definisani su Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju, kao i aktima Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo koji se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove asistenta u odjeljenju.

Uslovi za vršenje poslova:	Nastavnički smjer VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenj: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
----------------------------	---

	Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju. Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/21. školske godine mogu zasnovati radni odnos, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine. Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do 2022/23. školske godine.
Status izvršioca:	Asistent u odjeljenju
Pozicija radnog mjesta:	Asistent u odjeljenju
Izbor:	Bez javnog konkursa u prvom polugodištu školske godine na određeno vrijeme do 120 dana i u drugom polugodištu školske godine na određeno vrijeme do 150 dana.
Broj izvršilaca:	PP (po potrebi)

E) ADMINISTRATIVNO – FINANSIJSKO OSOBLJE

30. SEKRETAR ŠKOLE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

Radni zadaci sekretara škole preciznije su određeni Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

1. Upravno-pravni poslovi

- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima,
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
- saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.,
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom

2. Kadrovski i administrativni poslovi

- vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena,
- vođenje evidencije odsustvovanja sa posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
- učešće u izradi plana godišnjih odmora,
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- stručna pomoć komisijama škole,
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora,
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori),
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
- poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosije radnika,
- kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama

3. Poslovi u odnosu na tehničko osoblje

- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

4. Planiranje i programiranje rada

- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
- učešće u izradi plana javnih nabavki

5. Stručno usavršavanje

- stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja

Uslovi za vršenje poslova:	VSS VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.
----------------------------	--

	Lice zatečeno na poslovima sekretara škole sa srednjom ili višom stručnom spremom, a za to radno mjesto je pedagoškim standardima i normativima te Pravilnikom o sistematizaciji predviđen VII stepen ,a sa 16.06.2017.godine imaju više od 20 godina radnog staža ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima ,nisu dužni sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju ukoliko je s tim saglasan direktor i sindikat , te sekretari sa višom str.spremom sa danom stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17) ima više od 20 godina radnog staža, ostaje na svom radnom mjestu i nije dužno sticati viši stepen stručne spreme od onog koji posjeduje (član 121. tačka (2) Zakona).
Status izvršioca:	Saradnik u školi
Pozicija radnog mjesta:	Sekretar škole
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	1 (jedan)

31. SAMOSTALNI REFERENT ZA PLAN I ANALIZU

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. U okviru radne sedmice obavlja radne zadatke iz domena: praćenja i sprovođenja Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijeti na osnovu zakona iz ove oblasti, kao i na osnovu smjernica i uputstava resornih ministarstava i drugih nadležnih institucija.

- poslovi analize/analiza izvršenja plana iz predhodne godine, izrada uporednih po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih pogleda za izradu finansijskog plana za narednu godinu;
- poslovi planiranja/izrada godišnjeg plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama, učešće u izradi godišnjeg plana ostalih aktivnosti škole/;
- izrada periodičnih izvještaja i završnog računa/redovno knjiženje svih poslovnih promjena koje se odnose na finansijsko poslovanje škole, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku, izrada bilansa uspjeha, izrada bilansa stanja;
- pripremni i organizacioni poslovi/priprema godišnje inventure i organizacija radnih komisija sravnjenje nađenog stanja s postojećom evidencijom, evidencija viška – manjka, davanje prijedloga za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara, otpis tehnološki zastarjelih osnovnih sredstava;
- u saradnji sa komisijom stara se o organizaciji i sprovođenju postupka javnih nabavki;
- izrada plana javnih nabavki;
- knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF;
- aktivnosti sa institucijama van škole/ministarstvo obrazovanja, PIO, ZPP, Zavodom za statistiku, kontakti sa dobavljačima, poslovi po izvodima, poslovi čekovnog i gotovinskog prometa;
- obračunski poslovi/pripreme za obračun LD, doprinosa i obaveza, refundacija, obračun kredita, osiguranja, izrada virmana;
- unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki;
- unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom;
- prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata;
- obavljanje administrativno-računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi;
- nabavka potrošnog materijala i ostalih potrepština za školu.
- prati i sprovodi Zakon o finansijskom poslovanju, Zakon o računovodstvu, Zakon o knjigovodstvu, Zakon o trezoru, Zakon o izvršenju budžeta, Zakon o javnim nabavkama i druge zakonske propise donijete na osnovu zakona iz ove oblasti;
- vođenje blagajničkog maksimuma, evidencija utroška i izrada izvještaja;
- obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavlja direktor škole.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu propisa iz oblasti računovodstveno-finansijske oblasti i na osnovu smjernica i uputstava resornih ministarstava (Ministarstva finansija i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade).

Uslovi za vršenje poslova:	Poslove samostalnog referanta za plan i analizu obavlja radnik koji je stekao diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke
Status izvršioca:	Saradnik u školi
Pozicija radnog mjesta:	Samostalni referent za plan i analizu
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	1 (jedan)

F) POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE

32. RUKOVAOC NASTAVNOM TEHNIKOM I EMIS ODGOVORNA OSOBA

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi,
- obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
- sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme,
- izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže,
- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa škole, web, emis, slanje i prijem informacija,
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture,
- unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i razrednicima,
- sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada,
- pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove,
- snima video nadzor i arhivira material za potrebe direktora, Školskog odbora i drugih organa (MUP, vatrogasci itd), te ih izdaje po nalogu direktora,
- vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje,
- obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije,
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka,
- vrši i druge poslove u okviru stručne sprema a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa,
- pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu,
- programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i voditeljima odjeljenja,
- prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi,
- stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme,

Uslovi za vršenje poslova:	Stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake
Status izvršioca:	Saradnik
Pozicija radnog mjesta:	Rukovalac nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	Određen pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

33. DOMAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika/radnica koji su uposleni na poslovima održavanja higijene i noćnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara.

- stara se o ispravnosti i održavanju školske zgrade, dvorišta i sportskih terena - svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova,
- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije, vrši zamjenu brava i postavljanje školskih tabli,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme, odnosno kontroliše protivpožarne ormare, hidrantsku opremu i brine o redovnoj kontroli protivpožarnih aparata od strane stručnih lica,
- brine o redovnoj dezinfekciji škole,
- čuva ključeve svih prostorija te vodi evidenciju o njihovoj upotrebi,
- održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- kreči i boji zidne površine i stolariju u manjem obimu,
- vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome sekretara škole,
- redovno pregleda i popravlja manje kvarove na školskom namještaju, opremi i izvještava sekretara ili direktora o potrebi većih popravki,
- vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
- brine se o urednom zagrijavanju škole,
- blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja,
- čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole,
- brine o održavanju zelenih površina i organizuje poslove čišćenja okolnog prostora,
- pruža tehničku pomoć za vrijeme raznih manifestacija koje su u organizaciji škole,
- obavlja i druge poslove u okviru stručne spremlje po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	SSS – III ili IV stepen stručne spremlje, radnik mašinske ili građevinske struke, stolar, bravar, moler. Položen ispit iz protivpožarne zaštite. Domar je dužan da kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za održavanje objekta škole (poslovi održavanja električnih instalacija, poslovi varenja, sitnijih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova).
Status izvršioca	Pomoćno-tehnički radnik
Pozicija radnog mjesta:	Domar
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca	1 (jedan)

34. LOŽAČ

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje poslova na održavanju grijnog sistema i održavanja objekta škole posebno sa aspekta instalacija za grijanje.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- u grijnoj sezoni poslovi i radni zadaci u kotlovnici,
- poslovi na održavanju grijnog sistema škole,
- pregledava i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja u odsustvu domara,
- čišćenje dvorišta od snijega i košenje trave,
- prati ulazak posjetilaca u školu i nadzire učenike i toku svih odmora,
- u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Uslovi za vršenje poslova	SSS – treći ili četvrti stepen stručne spreme, položen ispit za rukovaoca grijnog postrojenja.
Status izvršioca	Pomoćno-tehnički radnik
Pozicija radnog mjesta:	Ložać
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca	1 (jedan)

35. DNEVNI ČUVAR

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka. Čuvar u smjeni je zadužen za sigurnost.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/ice i sekretara.

- obezbjeđivanje bezbjednost učenika i radnika, te lica koja se nalaze u školskom objektu i dvorištu škole,
- dežura u portirnici i na ulazu u zgradu,
- zvoni za početak i završetak nastave (ukoliko nema automatskog zvona),
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja, (zavrnutе česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl), te ukoliko utvrdi da je nešto neispravno i da bi moglo nanijeti štetu obavezan je preduzeti mjere da se ta šteta spriječi,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputso za rad dnevnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- u zimskom periodu zajedno sa domarom i spremačicama čisti snijeg ispred ulaza i oko objekta, te u dvorištu, a u ljetnom periodu zajedno sa spremačicama radi na uređenju parka i njegovanju zelenila i cvijeća,
- čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
- u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom,
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
- vrši kontrolu i evidentira sve ulaske i parkiranja motornih vozila u dvorištu škole,
- kontroliše ispravnost vatrogasnih aparata te da li se nalaze na određenom mjestu,
- u toku dežurstva vodi evidenciju ulaska i izlaska iz objekta zatečnog i predatog stanja u i oko objekta,
- sarađuje sa policijom te istu obavještava o svemu primijećenom kao i sa građanima koji stanuju u objektima do škole,
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata,
- vodi svesku dežure, o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
- sarađuje sa domarom škole i radnicima na održavanju čistoće,
- koordinira rad tehničkog osoblja u svojoj smjeni,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	SSS – treći ili četvrti stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite Dnevni čuvar je dužan kontinuirano sticati dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u
---------------------------	---

	slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte).
Status izvršioca	Pomoćno-tehnički radnik
Pozicija radnog mjesta:	Dnevni čuvar
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca	Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

36. NOĆNI ČUVAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i neovlaštenog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka. Alternativa noćnim čuvarima je instaliran pritivpožarni i protivprovalni sistem, videonadzorni sistem, osiguranje objekta i opreme i ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- u periodu dok škola ne radi čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- pomaže u čišćenju snijega i košenja trave u školskom dvorištu,
- u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole.

Uslovi za vršenje poslova:	III ili IV stepen stručne spreme s položenim ispitom iz protivpožarne zaštite Noćni čuvar je dužan kontinuirano pohađati dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte).
Status izvršioca:	Pomoćno-tehnički radnik
Pozicija radnog mjesta:	Noćni čuvar
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca:	Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

37. SPREMAČICA (HIGIJENIČAR/KA)

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- sarađuje sa domarom škole i čuvarima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	Završena osnovna ili srednja škola
Status izvršioca	Pomoćno-tehnički radnik
Pozicija radnog mjesta:	Spremačica (Higijeničar/ka)
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca	Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

38. SERVIRKA

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- vrši servisiranje đачke užine i raspodjelu učenicima/ma
- čuva, održava i pravilno rukuje imovinom i inventarom kojim raspolaže đачka kuhinja,
- priprema obroka za učenike škole,
- podjela gotovih obroka,
- serviranje hrane,
- poučavanje djece o pravilnom postavljanju stola i serviranju hrane,
- poslovi dostave,
- vođenje sveske zaduženja i razduženja prodatih užina i drugih artikala,
- sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu,
- sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
- kuhanje kafe, čajeva i sl,
- pranje, čišćenje suđa te održavanje visokog stepena higijene unutar prostorije đачke kuhinje,
- u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,

Uslovi za vršenje poslova	Završena Ugostiteljska škola - kuhar SSS – III ili IV stepen stručne spreme, uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum.
Status izvršioca	Pomoćno-tehnički radnik
Pozicija radnog mjesta:	Servirka
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca	Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

G) STRUČNI TIM ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU NA NIVOU KANTONA

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem Ministra za odgoj i obrazovanje.

39. EDUKATOR/REHABILITATOR/DEFEKTOLOG U SASTAVU MOBILNOG STRUČNOG TIMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

Opis poslova:

- prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama i praćenje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci)
- opservacija i procjena funkcionalne sposobnosti učenika s teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju s učenikom sa teškoćama,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku s teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku s teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
- vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije,
- učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
- vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta-Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana,
- učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima, kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizorima procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,

- kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada s djecom s teškoćama,
- redovno stručno usavršavanje.

Uslovi za vršenje poslova	Dipl. defektolog-oligofrenolog Dipl. defektolog-tiflolog Dipl. defektolog-somatoped Dipl. edukator – rehabilitator Bachelor edukacije i rehabilitacije Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije Magistar edukacije i rehabilitacije Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije Magistar razvojnih poremećaja VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 WCTS bodova. Lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/21. godine mogu zasnovati radni odnos, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine. Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.
Status izvršioca	Stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	Edukator/rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca	Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

40. LOGOPED U SASTAVU MOBILNOG STRUČNOG TIMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

Opis poslova:

- prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci),
- logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika,
- pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
- planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima,
- provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama,
- vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,

- učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
- kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama,
- redovno stručno usavršavanje

Uslovi za vršenje poslova	Dipl. defektolog-logoped Dipl. logoped i surdoaudiolog Bachelor logopedije i surdoaudiologije Bachelor logopedije i audiologije Master logopedije Master audiologije Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine, Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.
Status izvršioca	Stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca	Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

41. PSIHOLOG U SASTAVU MOBILNOG STRUČNOG TIMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

Opis poslova:

- prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci),
- opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija,
- individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima,
- učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna - predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
- vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana,
- učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama,
- redovno stručno usavršavanje.

Uslovi za vršenje poslova	Dipl. psiholog Magistar psihologije
---------------------------	--

	VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova. Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.
Status izvršioca	Stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Izbor:	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca	Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

STRUČNI TIM NA NIVOU ŠKOLE

Stručni tim na nivou škole čine:

- nastavnici predmetne/razredne nastave u školi,
- psiholog škole,
- pedagog škole,
- socijalni radnik škole,
- članovi Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju odgovarajućeg profila, po potrebi,
- asistent u odjeljenju, po potrebi

POSEBI UVJETI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/21. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 33/21).

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

RADNICI ZATEČENI NA RADU U ŠKOLI

Radnici koji rade sa srednjom ili višom spremom na mjestu sekretara škole, a za to radno mjesto je pedagoškim standardima i normativima te Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII stepen, a sa 16.06.2017. godine imaju više od 20 godina radnog staža ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima, nisu dužni stići viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju ukoliko je s tim saglasan direktor i Sindikat.

Radnici sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno radno vrijeme na dan 16.06.2017. godine, mogu nastaviti rad na tim poslovima.“

Sarajevo,

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

/ BAKIR KRAJINOVIĆ /

Status izvršioca	VI stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.
Pozicija radnog mjesta:	Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.
Izbor:	Stručni saradnik
Broj izvršilaca	Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
	Na osnovu javnog konkursa
	Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

STRUČNI TIM NA NIVOU ŠKOLE

Stručni tim na nivou škole čine:

- nastavnici predmetne/razredne nastave u školi,
- psiholog škole,
- pedagog škole,
- socijalni radnik škole,
- članovi Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju odgovarajućeg profila, po potrebi,
- asistent u odjeljenju, po potrebi

POSEBI UVJETI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/21. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 33/21).

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

RADNICI ZATEČENI NA RADU U ŠKOLI

Radnici koji rade sa srednjom ili višom spremom na mjestu sekretara škole, a za to radno mjesto je pedagoškim standardima i normativima te Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII stepen, a sa 16.06.2017. godine imaju više od 20 godina radnog staža, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima, nisu dužni sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju ukoliko je s tim saglasan direktor i Sindikat.

Radnici sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnom pravnom statusu na neodređeno radno vrijeme na dan 16.06.2017. godine, mogu nastaviti rad na tim poslovima.

Sarajevo,

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Osnovna škola „GRBAVICA“
Broj: 24-28-1/22
Datum: 24.5.2022. god.



PREDsjedNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Bakir Krajinović
BAKIR KRAJINOVIĆ /

