

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM**  
ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE IX razreda

**DESTINACIJA ; ZAOSTROG –Split– Blagaj-Mostar**

**(2 NOĆI, 3 DANA)**

**1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI**

OPĆI CILJEVI

ODGOJNI CILJEVI

Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiče na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

### OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja ekskurzije, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika. Sticanje znanja i vještina iz višenastavnih oblasti kao što su historija, geografija, književnost, muzika, likovna kultura kao i drugi nastavni predmeti čija je primjena moguća realizacijom ekskurzije, kroz što više posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.

### POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima
- sticanje znanja o kulturnom naslijeđu ovih država, obrazovnim i privrednim dostignućima
- posjeta spomenicima svjetske kulturne baštine
- rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika.

### ZADACI EKSKURZIJE

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja izvedbenih planova i programa realizacije ekskurzije.

### OPĆI ZADACI

- materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- odgojni (svestrani odgoj)
- formalni (fizički i psihički razvoj)

### SPECIFIČNI, ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI

- proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva
- razvijanje pozitivnog odnosa prema:
  - nacionalnim vrijednostima

- kulturnim i estetskim vrijednostima
- sportskim potrebama i navikama
- pozitivnim socijalnim odnosima
- shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života
- kulturno-historijskom naslijeđu zemalja koje posjećujemo
- podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja
- osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnim ljudskih potreba izvan porodice
- upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koje se izučavaju u školi

## **2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU**

- posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno- umjetničkim znamenitostima
- roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koji podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

## **3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI**

### 1. Školski odbor

- upoznavanje sa izvedbenim planom i programom ekskurzije
- imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktora škole)
- upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

### 2. Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe puta
- prezentiranje izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja
- osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir Agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koji će se realizovati)
- obaveza ugovaranja bezbjednosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije)
- Zaključivanje Ugovora sa Agencijom-najboljim ponuđačem
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja

- obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke i mladih KS o početku realizacije ekskurzije

### 3. Nastavničko vijeće

- usvajanje izvedbenog plana i programa ekskurzije
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“
- imenovanje vođe puta
- određivanje pratioca iz reda zaposlenika škole (po jednog pratioca zaposlenika škole na najmanje 15 a najviše 20 učenika)  
donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije

### 4. Odjeljsko vijeće

- predlaganje izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora

### 5. Razrednici završenih razreda

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta, najkasnije 20 dana prije putovanja
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno prouzrokovane štete, koja prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

### 6. Vođa puta

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- priprema Izvještaja o realizaciji ekskurzije

### 7. Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije
- davanje saglasnosti za učešće učenika o realizaciji ekskurzije
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije
- učešće u radu Komisije za odabir Agencije-najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima

#### 8. Učenici

- učešće preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljenske zajednice
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

#### 9. Agencija

- osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- osiguranje usluga turističkog vodiča
- osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana
- osiguravanje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa školom

#### **4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA**

Cca 60-65 učenika ili oko 85% učenika generacije

#### **5. DUŽINA TRAJANJA**

- Vrijeme realizacije: kraj septembra – april/maj 2023.godine (okvirno : **24.04.2023.-26.04.2023..**)

#### **6. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA**

- pri realizaciji putovanja koristiće se autobusi koji nisu stariji od 10 godina, tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci ), uz uslov da će njima upravljati lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti,
- Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti i prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani,
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu,
- u cilju sigurnog boravka učenika Agencija će koristiti samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti

sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja.

- Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima, te posjete sobama drugih lica koja se nalaze na spisku učesnika ekskurzije ZAOSTROG – MAKARSKA ŠIBENIK – NP KRKA

#### **1.dan odredište – Konjic – Jablanica – Zaostrog**

- Polazak sa dogovorenog mjesta u jutarnjim satima. Vožnja prema Konjicu uz mogućnost kraćeg zadržavanja. Po dogovoru sa školom mogućnost za **fakultativnu** posjetu TITOVOM BUNKERU, koji je jedna od najstrožije čuvanih tajni Jugoslavije. Sagrađen je u svrhu skloništa 350 Titovih najbližih saradnika u slučaju atomske katastrofe. Nakon čega ćemo nastaviti naš put prema Jablanici, gdje ćemo posjetiti muzej BITKA ZA RANJENIKE NA NERETVI. Nakon posjete slijedi polazak prema Zaostrogu. Po dolasku smještaj grupe u hotel. Slobodno vrijeme za odmor. Večera. Noćenje.

- **2.dan Zaostrog – Split**

- Doručak. Slobodno vrijeme. Nakon čega krećemo prema SPLITU. Po dolasku slijedi razgledanje grada s pratiocem grupe: Dioklecijanova palata, Dioklecijanovi podrumi, Jupiterov hram, Narodni trg u Splitu, Zlatna vrata, Vodni trg, Splitska katedrala, riva. Nakon razgledanja historijske jezgre grada Splita, slobodno vrijeme za fotografisanje. Ručak (lunch paket). U poslijepodnevnim satima odlazak u shopping centar City Centre One. Slobodno vrijeme za šetnju i shopping. Povratak prema Zaostrogu. Večera. Mogućnost za organizaciju zabave. Noćenje.

- **3.dan Zaostrog – Blagaj – Mostar – odredište**

- Doručak. Odjava iz hotela. Polazak prema BLAGAJU. Po dolasku posjeta Tekiji koja predstavlja značajan spomenik kulture iz ranog turskog doba u Bosni i Hercegovini. Ručak. Polazak prema MOSTARU. Po dolasku obilazak: Koski Mehmed Pašine džamije, Starog grada i Starog Mosta. Nastavak putovanja prema Sarajevu. Dolazak u večernjim satima. Kraj programa.

## **8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE**

- Obaveza škole je da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije ekskurzije,
- škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum,
- realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciju ekskurzije kao što su:
  - a) pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije ekskurzije (predviđena Godišnjim programom rada),
  - b) pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije,

- c) plansko upoznavanje učenika i roditelja sa Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljenske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima,
- d) upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje,
- e) preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta.

## **9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR**

- Okvirna cijena ekskurzije do 380 KM
- U cijenu ekskurzije je uključeno:
  - Prevoz luksuznim turističkim autobusom
  - Hotel sa minimalno tri zvjezdice (za učenike sobe trokrevetne i četverokrevetne, za vođe puta dvokrevetne i jednokrevetne)
  - Usluga na bazi **puni pansion ( doručkom i večerom + ručak (lunch paket))**
  - Vodič- pratilac grupe
  - PZO

**Obaveza agencije da dostavi garanciju za povrat novca ukoliko dođe do otkaza ekskurzije.**

**Obaveza agencije da se pridržava svih epidemioloških preporuka .**

### **TEHNIČKA ORGANIZACIJA**

Tehnička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije a naročito:

- donošenje Odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavama
- formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti podršku pri realizaciji ekskurzije
- usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije
- program putovanja, te opće uslove putovanja
- konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obaviještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana
- prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koja će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika
- prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana)

## **10. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA**

- Roditelj obezbjeđuje sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijeva sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika

## **11. SADRŽAJ ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

- Realizuju se na osnovu Izvedbenih planova i programa i prate sve vidove učenikovog ispoljavanja te predstavljaju solidnu osnovu i podstreke za ostvarivanje svih ciljeva iz člana 8. Pravilnika i ostalih ciljeva sa područja moralnog, radnog, intelektualnog, estetskog i uopće humanističkog odgoja.

### **BIOLOGIJA:**

- Tokom boravka u različitim gradovima učenike upoznati sa klimom, florom i faunom tih gradova.

### **HISTORIJA I GEOGRAFIJA:**

- Prilikom obilaska destinacija koje su predviđene ekskurzijom, učenici će se upoznati sa kulturno-historijskim znamenitostima, kao i geografskim položajem navedenih destinacija.

### **LIKOVNA I TEHNIČKA KULTURA:**

- Prilikom obilaska destinacija koje su predviđene ekskurzijom, i upoznavanja sa kulturno-historijskim znamenitostima, kao i geografskim položajem navedenih destinacija, učenici će zajedno sa nastavnikom likovne i tehničke kulture, upoznati gradnju značajnih građevina navedenih destinacija

## **12. OPRAVDANOST ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE**

- Smatramo da se definirani ciljevi i sadržaji ekskurzije mogu kvalitetno realizovati na ovoj destinaciji.
- Ukupni troškovi realizacije planirane ekskurzije su finansijski i kvalitativno prihvatljiviji.
- Nakon provedene ankete, roditelji i učenici su se opredijelili za navedenu destinaciju.

Aktiv 9. razreda

Direktor škole

Sedin Kamenjaš